

**Україна**

**ПРИЛУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**Ч Е Р Н І Г І В С Ь К О Ї О Б Л А С Т І**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| від 13 липня | 2020 р. | Прилуки № | 193 |

***Про запровадження дистанційної форми роботи***

***в Прилуцькій районній державній адміністрації***

***у зв’язку з епідемічним спалахом***

***гострої респіраторної хвороби COVID-19,***

***спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2***

Керуючись частиною 1 статті 3 Конституції України, статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листом Прилуцького міськрайонного відділу ДУ «Чернігівський обласний лабораторний центр МОЗ України» № 702 від 13 липня 2020 року та з метою недопущення розповсюдження коронавірусної інфекції, збереження життя, здоров’я та забезпечення безпеки працівників **з о б о в ‘ я з у ю**:

1. Керівника апарату райдержадміністрації, в. о. начальника фінансового управління райдержадміністрації, начальника служби у справах дітей райдержадміністрації, в. о. завідувача сектору культури, туризму і релігій райдержадміністрації та начальника відділу освіти:

1.1. Визначитись щодо наявності технічної та практичної можливості запровадження на період з 14 липня по 24 липня 2020 року (включно) здійснення роботи підпорядкованим персоналом в режимі віддаленого доступу з використанням електронних засобів комунікації і технологій та затвердити список таких працівників.

1.2. Проінформувати працівників, до яких запроваджено дистанційну форму роботи під особистий підпис, про необхідність виконання упродовж робочого дня посадових обов’язків у повному обсязі, перебування на постійному мобільному зв’язку, систематичної перевірки електронної пошти, надання відповідей на листи та за потреби з’явитися на роботу.

2. Керівників структурних підрозділів райдержадміністрації (список додається) виконувати роботу з 14 липня по 24 липня 2020 року (включно) у режимі віддаленого доступу з використанням електронних засобів комунікації та технологій, забезпечивши виконання вдома, упродовж робочого часу, посадових обов’язків у повному обсязі, перебування на постійному мобільному зв’язку, систематичної перевірки електронної пошти та надання відповідей на листи.

1. Відділу організаційної роботи та з питань персоналу апарату райдержадміністрації під час виконання державними службовцями завдань за посадою за межами адміністративної будівлі Прилуцької районної державної адміністрації обліковувати як робочий час.
2. Відділу фінансового забезпечення апарату райдержадміністрації здійснювати оплату праці у повному обсязі згідно з табелем обліку робочого часу.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова Олеся КІСЛЕНКО

Список працівників райдержадміністрації

щодо роботи в режимі віддаленого доступу з використанням електронних засобів комунікації та технологій

1. Созінова Тетяна Миколаївна – начальник архівного відділу райдержадміністрації;
2. Біловод Анна Анатоліївна – в. о. завідувача сектору культури, туризму і релігій райдержадміністрації;
3. Бобренко Микола Миколайович – начальник відділу освіти;

Голова Олеся КІСЛЕНКО

**Список працівників райдержадміністрації**

**ознайомлених з розпорядженням голови райдержадміністрації № 193 від 13.07.2020 р. «Про запровадження дистанційної форми роботи в Прилуцькій районній державній адміністрації у зв’язку з епідемічним спалахом гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПІБ | Підпис |
| 1. Бобренко Микола Миколайович – начальник відділу освіти |  |
| 1. Созінова Тетяна Миколаївна – начальник архівного відділу райдержадміністрації |  |
| 1. Біловод Анна Анатоліївна – в. о. завідувача сектору культури, туризму і релігій райдержадміністрації |  |