



УКРАЇНА  
ПРИЛУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

21 травня 2014 року

м. Прилуки

№ 197

***Про комісію з питань поводження  
з безхазяйними відходами***

Відповідно до статті 20 Закону України «Про відходи» та статті 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», з метою запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, вдосконалення механізму їх обліку:

1. Створити районну комісію з питань поводження з безхазяйними відходами (додається).
2. Затвердити Положення про районну комісію з питань поводження з безхазяйними відходами (додається).
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації, начальника управління агропромислового розвитку Мирводу Г.І.

Голова районної  
державної адміністрації

І.В. Тютюнник

**Склад**  
**районної комісії з питань поводження з безхазяйними відходами**

- Мирвода  
Григорій Іванович - заступник голови райдержадміністрації, начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, **голова комісії;**
- Стукалова  
Антоніна Володимирівна - начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, **заступник голови комісії;**
- Черепенко  
Олексій Валерійович - головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, **секретар комісії;**

**Члени комісії:**

- Борисенко  
Олександр Вікторович - в. о. заступника начальника Прилуцького МВ (з обслуговування м. Прилуки та Прилуцького району) УМВС України в Чернігівській області;
- Горяйнова  
Зоя Юрївна - заступник начальника Управління Держземагентства в Прилуцькому районі;
- Данько  
Андрій Анатолійович - директор ДП «Прилуцьке лісове господарство» (за згодою);
- Кожушко  
Євген Дмитрович - начальник філії «Прилуцька ДЕД» ДП «Чернігівоблавтодор» (за згодою);
- Макаров  
Микола Костянтинівич - державний екологічний інспектор у Чернігівській області (за згодою);

Матвієнко  
Валентина Василівна

- головний редактор газети  
«Прилуччина» (за згодою);

Синенко  
Микола Григорович

- заступник голови Прилуцької  
районної ради;

Стрекозов  
Микола Єгорович

- завідувач сектору організації  
державного санітарно - епідемічного  
нагляду Прилуцького МРУ ГУ ДСЕС в  
Чернігівській області (за згодою);

Шкурат  
Анатолій Михайлович

- начальник відділу з питань цивільного  
захисту, взаємодії з правоохоронними  
органами, оборонної і мобілізаційної  
роботи апарату райдержадміністрації.

Керівник апарату  
райдержадміністрації

Л.В. Нікітченко

**Положення**  
**про районну комісію з питань поводження з безхазяйними відходами**

1. Районна комісія з питань поводження з безхазяйними відходами (далі - Комісія) спеціально утворений дорадчий орган для взаємодії з сільськими та селищними радами району в питанні координації взаємодії підприємств, установ і організацій щодо забезпечення екологічної безпеки при переробці твердих побутових відходів, відходів промисловості, раціонального поводження з вторинними сировинними ресурсами підприємств району, визначення режиму використання безхазяйних відходів

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

- розгляд і підготовка пропозицій щодо раціонального поводження з відходами підприємств району;
- розгляд заяв (повідомлень) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації, результатів інспекційних перевірок органів Мінекоресурсів на місцях, санітарно-епідеміологічної служби про факти виявлення безхазяйних відходів;
- координація та сприяння розвитку підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;
- здійснення моніторингу за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності і вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища;
- здійснення моніторингу за діяльністю об'єктів поводження з відходами;
- розгляд і підготовка пропозицій щодо організації та сприяння створенню спеціалізованих підприємств усіх форм власності для збирання, оброблення, утилізації й видалення відходів, а також для виготовлення, монтажу та сервісного обслуговування відповідного обладнання;
- здійснення моніторингу за діяльністю суб'єктів господарської діяльності у сфері поводження з відходами;
- організація та моніторинг проведення заходів щодо виявлення й обліку безхазяйних відходів на території району;
- координація роботи органів місцевого самоврядування у сфері поводження з відходами.

4. Комісія з метою виконання покладених на неї обов'язків має право:

- розглядати пропозиції щодо розробки районної програми поводження з відходами та внесення відповідних змін до неї;
- розглядати техніко-економічні обґрунтування щодо розробки, переробки та використання відходів підприємств;
- залучати працівників структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівником) до розгляду питань, що належать до її компетенції;
- одержувати, у межах, визначених законодавством, від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї функцій.

5. Комісію очолює голова, а вразі його відсутності – заступник, веде засідання Комісії відповідно до Положення.

Секретар організує взаємодію Комісії з зацікавленими службами, забезпечує підготовку засідань Комісії, організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії.

Для проведення цієї роботи в разі необхідності секретар за згодою голови Комісії може залучити спеціалістів відповідних служб.

Кількість членів Комісії визначається головою райдержадміністрації. Члени Комісії діють на громадських засадах.

6. Члени Комісії мають наступні права та обов'язки:

- брати участь у підготовці та проведенні засідань Комісії, формуванні порядку денного, в обговоренні питань, винесених на її розгляд;
- вносити пропозиції щодо розгляду питань, які належать до компетенції Комісії, а також пропозиції з питань, які обговорюються;
- у випадку незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що долучається до протоколу засідання Комісії;
- в разі неможливості бути присутнім на засіданні Комісії мають право викласти свою думку письмово, яка долучається до протоколу засідання.

7. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше 2 разів на рік. Засідання комісії проводяться у разі, коли у ньому бере участь не менше, ніж дві третини загальної кількості членів Комісії.

Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

8. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує секретар та затверджує голова Комісії або його заступник.

---