Додаток 1

до Порядку відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, який надійшов до Прилуцької районної державної адміністрації

**ЗАЯВКА**

**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію**

від “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року № \_\_\_\_\_

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, відповідального за розгляд запиту)

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище та ініціали запитувача –  фізичної особи, найменування запитувача – юридичної особи або об’єднання громадян,  що не має статусу юридичної особи |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Послуга, що надається | Вартість  виготовлення одного аркуша, грн. | Кількість аркушів |
| 1. Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру:  1.1. односторонній; | 0,34 |  |
| 1.2. двосторонній. | 0,61 |  |
| 2. Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру:  2.1. односторонній; | 0,71 |  |
| 2.2. двосторонній: | 1,25 |  |
| 3. Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо:  3.1. односторонній; | 0,68 |  |
| 3.2. двосторонній. | 1,22 |  |
| 4. Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо:  4.1. односторонній; | 1,42 |  |
| 4.2. двосторонній. | 2,50 |  |

(За відсутності відомостей ставиться прочерк)

Виконавець:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ПІБ)

Керівник структурного підрозділу, відповідального за розгляд запиту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (ПІБ)