



УКРАЇНА

**ПРИЛУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

21 березня 2014 року

м. Прилуки

№ 114

***Про удосконалення
правового забезпечення***

Відповідно до частини 2 статті 19 Конституції України, статей 6, 40, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою неухильного дотримання вимог чинного законодавства в діяльності районної державної адміністрації:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1. Забезпечувати проходження правової експертизи при підготовці та поданні на підпис голові, заступникам голови районної державної адміністрації документів правового характеру (проектів розпоряджень, доручень, договорів тощо) у відділі юридичної та кадрової роботи апарату районної державної адміністрації. Подання на підпис зазначених документів без здійснення їх аналізу відділом юридичної та кадрової роботи апарату районної державної адміністрації не допускається.

1.2. Вжити заходів щодо правового забезпечення діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації шляхом визначення працівника, відповідального за ведення правової роботи. В разі відсутності такого працівника персональна відповідальність за належне забезпечення правової роботи структурного підрозділу районної державної адміністрації покладається на керівника.

1.3. Інформувати про проблеми правового забезпечення відділ юридичної та кадрової роботи апарату районної державної адміністрації.

2. Відділу юридичної та кадрової роботи апарату районної державної адміністрації (Черненко О.І.) забезпечити організацію роботи щодо:

2.1. Надання керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації методичної допомоги щодо правильного застосування норм законодавства під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

2.2. Інформування голови районної державної адміністрації, юридичного відділу апарату обласної державної адміністрації про проблеми правового

забезпечення діяльності районної державної адміністрації та її структурних підрозділів.

3. Покласти відповідальність за належне забезпечення організації роботи, визначеної в пунктах 2.1 і 2.2 даного розпорядження, на в.о. начальника відділу юридичної та кадрової роботи апарату районної державної адміністрації Черненко О.І.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

О.Д. Власенко