



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

28 березня 2014 року

м. Прилуки

№ 121

***Про план роботи райдержадміністрації
на II квартал 2014 року***

Відповідно до розділу 2 Регламенту Прилуцької районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 29 червня 2011 року № 252:

1. Затвердити план роботи райдержадміністрації на II квартал 2014 року (додається).

2. Контроль та координацію роботи за реалізацією заходів, передбачених у плані роботи райдержадміністрації на II квартал 2014 року покласти на першого заступника, заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації.

Голова районної
державної адміністрації

О.Д. Власенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
райдержадміністрації
28 березня 2014 року № 121

**План роботи
Прилуцької райдержадміністрації на II квартал 2014 року**

I. Засідання Колегії райдержадміністрації

Квітень

1. Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку та бюджету району за підсумками I кварталу 2014 року.

Відповідальні за підготовку: перший заступник голови райдержадміністрації Бобошко В.М. (12, 13).*

2. Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної і районної державних адміністрацій, роботи зі зверненнями громадян за підсумками I кварталу 2014 року.

Відповідальні за підготовку: керівник апарату райдержадміністрації Нікітченко Л.В. (4)*

3. Про стан проходження опалювального сезону 2013 - 2014 років та підготовка господарського комплексу району і об'єктів бюджетної сфери до осінньо-зимового періоду 2014-2015 років.

Відповідальні за підготовку: перший заступник голови райдержадміністрації Бобошко В.М. (14).*

Травень

Виїзне засідання на території Обичівської сільської ради

1. Про хід виконання районної «Програми поводження з твердими побутовими відходами на 2012 – 2015 роки».

Відповідальні за підготовку: перший заступник голови райдержадміністрації Бобошко В.М. (14).*

2. Про виконання районної Програми запобігання виникненню лісових і торф'яних пожеж та забезпечення їх ефективного гасіння на період 2011-2016 років».

Відповідальні за підготовку: перший заступник голови райдержадміністрації Бобошко В.М. (6).*

Червень

1. Про проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля».

Відповідальні за підготовку: перший заступник голови райдержадміністрації Бобошко В.М. (14).*

2. Про стан виконання Указу Президента України від 19 жовтня 2012 року № 604 «Про заходи у зв'язку з відзначенням 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941—1945 років».

Відповідальні за підготовку: заступник голови райдержадміністрації Павлютіна І.М. (7).*

3. Про напрямки реформування системи охорони здоров'я та надання медичної допомоги населенню району.

Відповідальні за підготовку: заступник голови райдержадміністрації Павлютіна І.М. (27).*

II. Наради, семінари, засідання комісій, інших консультативно-дорадчих органів

щоденно:

– оперативні наради у голови районної державної адміністрації за участю першого заступника, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації з питань виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, власних рішень, розв'язання поточних проблем соціально-економічного розвитку району;

Проводить: голова районної державної адміністрації Власенко О.Д.

щопонеділка:

– оперативні наради у голови районної державної адміністрації за участю першого заступника, заступників голови, керівника апарату районної державної адміністрації, начальників управлінь, структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань вирішення поточних питань;

Проводить: голова районної державної адміністрації Власенко О.Д. (1)*

- наради з керівниками комунальних підприємств, підприємств енергозабезпечення, зв'язку, обслуговування автодоріг;

Проводить: перший заступник голови райдержадміністрації Бобошко В.М. (14)*

ЩОТИЖНЯ:

- наради з керівництвом Ладанської селищної ради з питань забезпечення стабільної життєдіяльності території;

Проводить: перший заступник голови райдержадміністрації Бобошко В.М. (14)*

ЩОМІСЯЦЯ:

- розширені апаратні наради при голові райдержадміністрації;

Проводить: голова райдержадміністрації Власенко О.Д. (1)*

- семінари з сільськими, селищними головами, секретарями місцевих рад;

Проводить: голова райдержадміністрації Власенко О.Д., керівник апарату райдержадміністрації Нікітченко Л.В. (1)*

- наради з сільськими, селищними головами та дільничними інспекторами міліції;

Проводить: голова райдержадміністрації Власенко О.Д. (1)*

- наради з приватними перевізниками по питанню підвищення якості надання послуг населенню;

Проводить: перший заступник голови райдержадміністрації Бобошко В.М. (13)*

- наради з керівниками промислових підприємств, райспоживспілки по підсумках роботи за звітний період;

Проводить: перший заступник голови райдержадміністрації Бобошко В.М. (13)*

- наради з суб'єктами надання адміністративних послуг;

Проводить: перший заступник голови райдержадміністрації Бобошко В.М. (13)*

У КВІТНІ:

- семінар - нарада по питанню вирощування цукрових буряків, розширення посівних площ та проведення комплексу заходів захисту рослин;

Проводить: заступник голови, начальник

*управління агропромислового розвитку
райдержадміністрації Мирвода Г.І. (10*)*

- наради з сільськими, селищними головами з питання введення в експлуатацію закінченого будівництвом житлових будинків у 2014 році та питаннях забезпечення життєдіяльності територій;

*Проводить: перший заступник голови
райдержадміністрації Бобошко В.М. (13*)*

у травні:

- нарада з приватними підприємцями, які здійснюють свою діяльність на території району;

*Проводить: перший заступник голови
райдержадміністрації Бобошко В.М. (13*)*

у червні:

- нарада про дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху під час проведення зернозбиральних робіт;

*Проводить: заступник голови, начальник
управління агропромислового розвитку
райдержадміністрації Мирвода Г.І. (10*)*

- наради з суб'єктами надання адміністративних послуг;

*Проводить: перший заступник голови
райдержадміністрації Бобошко В.М. (13*)*

- наради з фахівцями із соціальної роботи;

*Проводить: заступник голови
райдержадміністрації Павлютіна І.М. (21*)*

Засідання комісій, інших консультативно-дорадчих органів:

***За головуванням голови райдержадміністрації
Власенка Олега Дмитровича***

Щомісячно:

- Постійно-діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації;
- Комісія з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації.

Щоквартально:

- Робоча група з питань легалізації виплати та зайнятості населення;
- Робоча група по аналізу причин безприбуткової діяльності та низького податкового навантаження підприємств, які працюють у потенційно прибуткових галузях чи є виробниками високоліквідної продукції.

Протягом кварталу (за за потребою):

- Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;
- Прилуцький районний конкурсний комітет з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішень про визначення переможця конкурсу на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі Прилуцького району.

**За головуванням першого заступника голови райдержадміністрації
Бобошка Володимира Михайловича**

Щомісячно:

- Штаб по врегулюванню цінової ситуації на споживчому ринку;
- Районна група по сприянню легалізації робочих місць у галузях економіки району;
- Районна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

Щоквартально:

- Робоча група з питань прискореного перегляду діючих регуляторних актів;
- Робоча група по контролю за станом торгівельного обслуговування населення району, ліквідації торгівлі у невстановлених місцях, порушення санітарних норм та у справах захисту прав споживачів;
- Районна координаційна рада з питань розвитку підприємництва;
- Комісія по контролю за здійсненням пасажирських перевезень;
- Комітет забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;
- Районна рада з питань безпечної життєдіяльності населення.

Протягом кварталу (за потребою):

- Районна комісія з питань контролю за здійсненням операцій з металобрухтом;
- Комісія по відпрацюванню питань, пов'язаних з використанням лісо ресурсів;
- Комісія по розгляду звернень жителів Прилуцького району для отримання довгострокових пільгових кредитів, які надаються забудовнику (позичальнику) обласним фондом підтримки індивідуального житлового будівництва на селі «Власний дім»;
- Комісія по розгляду окремих питань з призначення всіх видів соціальної допомоги і пільг;
- Постійно-діюча комісія по розгляду питань соціально-побутового забезпечення непрацездатних громадян;
- Комісія з питань проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, які мають право на таку пільгу;

- Районний оперативний штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій під час несприятливих умов в осінньо-зимовий період 2013-2014 років;
- Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування);
- Комісія з питань нагородження при районній державній адміністрації;
- Районна комісія для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;
- Районна комісія з конкурсного відбору проектів транскордонного співробітництва;
- Архітектурно-містобудівна рада;
- Комісія з питань розрахунків за спожиті енергоносії;
- Комісія з організації та проведення районного огляду-конкурсу з благоустрою населених пунктів;
- Комісія по покращенню стану розрахунків за житлово-комунальні послуги та підвищення рівня їх якості;
- Координаційна рада з розв'язання проблем, пов'язаних з наданням всебічної допомоги бездомним громадянам;
- Районна евакуаційна комісія;
- Комісія по інвентаризації місць видалення відходів на території сільських та селищних рад.

***За головуванням заступника голови райдержадміністрації
Павлютіної Ірини Миколаївни***

Щомісячно:

- Спостережна комісія;
- Міжвідомчу комісію з питань перевірки організації та проведення літнього оздоровлення та відпочинку дітей.

Щоквартально:

- Координаційна рада у справах дітей;
- Координаційна рада з питань протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції / СНІДу;
- Координаційна рада з питань взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями та особами, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- Міжвідомча рада з питань сім'ї, гендерної рівності, демографічного розвитку, запобігання насильству в сім'ї та протидії торгівлі людьми;
- Районна міжвідомча координаційно-методична рада з правової освіти населення;
- Координаційна рада з питань молодіжної політики;
- Координаційна рада з питань профілактики і протидії поширенню пияцтва, алкоголізму та наркоманії серед населення району.

Протягом кварталу (за за потребою):

- Координаційна рада з питань боротьби з порушеннями інтелектуальної власності;
- Комісія по списанню посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї;
- Робоча група з впровадження заходів реалізації пілотного проекту щодо запровадження державного регулювання цін на лікарські засоби для лікування осіб з гіпертонічною хворобою;
- Координаційна рада з питань складання районного плану створення освітніх округів та модернізації мережі загальноосвітніх закладів.

**За головуванням заступника голови райдержадміністрації
Мирводи Григорія Івановича**

Щомісячно:

- Районна комісія по наданню, вилученню та передачі у власність земельних ділянок у межах Прилуцького району.

Щоквартально:

- Державна надзвичайна протиепізоотична комісія;
- Районна комісія з питань фінансування розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства.

Протягом кварталу (за за потребою):

- Робоча комісія з комплексної інвентаризації та утилізації непридатних до використання та неопізнаних хімічних засобів захисту рослин;
- Районна комісія з організації вирішення майнових питань, що виникають у процесі реформування аграрного сектора економіки;
- Районна комісія з питань визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам;
- Комісія по обстеженню зелених насаджень, які підлягають видаленню за межами населених пунктів району.

**За головуванням керівника апарату райдержадміністрації
Нікітченко Лілії Володимирівни**

Щоквартально:

- Рада по роботі з кадрами.

Протягом кварталу (за потребою):

- Кваліфікаційна комісія по присвоєнню класності водіям, які працюють в райдержадміністрації;
- Конкурсна комісія.

III. Організаційно – масові заходи. Робота з кадрами.

1. Робочі поїздки керівництва райдержадміністрації по району.
(*протягом кварталу*) (1-19*)
2. Провести виїзні дні – приймальні райдержадміністрації на територіях сільських, селищних рад:
Квітень – Білошапківська сільська рада;
Травень - Великодівницька сільська рада;
Червень - Даньківська сільська рада;
3. Провести дні відділів апарату райдержадміністрації у виконках сільських, селищних рад:
Квітень - Крутоярівська селищна рада;
Травень - Удайцівська сільська рада;
4. Забезпечити проведення моніторингів:
 - видачі посвідчень батьків та дитини багатодітної сім'ї; (*щомісячно*) (11*)
 - обліку багатодітних сімей та сімей з дітьми району; (*раз на півроку*) (11*)
 - релігійної ситуації у районі; (*щомісячно*) (17*)
 - рівня заробітної плати; (*щомісячно*) (11*)
 - виконання місцевих бюджетів; (*щомісячно*) (12*)
 - з питань створення прийомних сімей в районі; (*щоквартально*) (19*)
 - якісних показників роботи промислового комплексу; (*щомісячно*) (13*)
 - стану погашення заборгованості із заробітної плати; (*щомісячно*) (11*)
 - цін на основні продукти харчування; (*щодокадно*) (13*)
 - цін на ринку нафтопродуктів; (*щомісячно*) (13*)
 - внесення інвестицій в економіку району; (*щоквартально*) (13*)
 - виконання режиму руху приміських маршрутів; (*щомісячно*) (13*)
 - по розрахунках за спожиті енергоносії; (*щоквартально*) (14*)
 - дебіторської заборгованості по розрахунках за житлово-комунальні послуги; (*щомісячно*) (14*)
 - створення робочих місць на підприємствах району; (*щотижнево*) (11*)
 - погашення заборгованості із виплати заробітної плати на підприємствах району; (*щодокадно*) (11*)
 - дослідження з проблеми «Забезпечення загальноосвітніх навчальних закладів підручниками, навчальними програмами на 2014 – 2015 навчальний рік».

5. Робота з кадрами:

1) Навчання в Чернігівському центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій (*протягом кварталу за окремим графіком*). (9*)

2) Навчання працівників райдержадміністрації, виконавчого апарату районної ради та резерву кадрів (*щомісячно за окремим планом*). (9*)

3) Підготовка матеріалів щодо нагородження державними нагородами України, обласними та районними відзнаками. (1-19 *)

IV. Заходи ідеології державотворення

1. Забезпечити підготовку і проведення:

- зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами і населенням за місцем проживання, представниками районних організацій політичних партій, громадських організацій, засобів масової інформації (*за визначеною схемою*). (1-19*)

- єдиних днів інформування населення району (*щомісячно, за визначеною тематикою*). (7*)

- проведення соціологічних досліджень, опитувань різних верств населення щодо оцінки діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, вирішення питань життєзабезпечення населення. (7*)

- виступи у ЗМІ, сеанси прямого телефонного зв'язку керівництва райдержадміністрації з поточних питань державної політики, життєдіяльності району. (7*)

- проведення зустрічей, прес-конференцій з представниками ЗМІ, систематичне наповнення рубрик офіційного сайту райдержадміністрації, оперативне оприлюднення важливих соціально-економічних програм, заходів, знакових справ, іншої офіційної інформації відповідно до законодавства. (1-19*)

2. Сприяти проведенню та забезпечити інформаційний супровід заходів з нагоди:

- Дня ДАІ МВС України (*14 квітня*);
- Дня навколишнього середовища (*19 квітня*);
- 28-ї річниці Чорнобильської катастрофи (*26 квітня*);
- Дня Перемоги (*9 травня*);
- Дня Матері (*11 травня*);
- Міжнародного дня сім'ї (*15 травня*);
- Дня Європи в Україні (*17 травня*);
- Дня пам'яті жертв політичних репресій (*18 травня*);
- Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного

мистецтва (18 травня);

- Міжнародного дня захисту дітей (1 червня);
- Всесвітнього дня навколишнього середовища (5 червня);
- Дня журналіста (6 червня);
- Дня медичного працівника (15 червня);
- Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні, початку Великої Вітчизняної війни (22 червня);
- Дня державної служби (23 червня);
- Дня Конституції України (28 червня);
- Дня молоді (29 червня).

3. Провести та організувати інформаційний супровід:

- конкурсу декоративно-прикладного мистецтва «Світ очима дітей» серед дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; (квітень)
- районного місячника «Спорт для всіх – спільна турбота»; (квітень)
- благодійної акції для дітей з багатодітних сімей «Дорога до Храму»; (квітень)
- акції «За чисте довкілля»; (квітень)
- дня благоустрою населених пунктів району; (квітень)
- заходи до 28-ї річниці Чорнобильської катастрофи; (квітень)
- 35-річчя відкриття Дідовецького районного Будинку культури; (травень)
- чемпіонату району з футболу; (травень)
- легкоатлетичного кросу серед учнів шкіл району; (травень)
- відпочинку та оздоровлення дітей протягом літньої оздоровчої кампанії 2014 року; (травень - вересень)
- олімпійського дня в районі із залученням видатних спортсменів, тренерів та ветеранів фізичної культури та спорту; (червень)
- I тур спартакіади серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування; (травень)
- урочисті заходи до Дня Перемоги; (травень)
- заходи до Дня Європи в Україні; (травень)
- заходи з нагоди Міжнародного Дня захисту дітей; (червень)
- заходи до Дня медичного працівника; (червень)
- заходи з нагоди Всеукраїнського Дня працівників культури та аматорів народного мистецтва; (травень)
- заходи до дня Державної служби; (червень)
- пам'ятні заходи до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; (червень)
- урочистості з нагоди Дня Конституції; (червень)
- 100-річчя від часу виходу першого номера місцевої газети «Ізвестия», правонаступницею якої є сучасна «Прилуччина в новинах, подіях, коментарях» (червень)

V. Питання взаємодії з органами місцевого самоврядування

1. Координація дій райдержадміністрації і районної ради шляхом формування узгодженого плану основних заходів на місяць та на тиждень. (1-20 *)
2. Запрошення Президії районної ради, голів постійних комісій районної ради до участі у засіданнях Колегії районної державної адміністрації. Участь керівництва районної державної адміністрації у засіданнях Президії районної ради, постійних комісій та сесіях районної ради. (1-19 *)
3. Зустрічі голови районної державної адміністрації з депутатськими фракціями районної ради з метою обговорення найбільш гострих питань соціального та економічного розвитку району, основних питань, які вносяться на розгляд ради. *(протягом кварталу, за потреби)* (1-19 *)
4. Проведення перевірок по реалізації делегованих повноважень органів виконавчої влади:
 - в галузі бюджету, фінансів і цін виконкому Товкачівської сільської ради; *(квітень)* (12 *)
 - в галузі побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку виконкому Заїздської сільської ради; *(травень)* (13*)
5. Участь керівництва райдержадміністрації у сходах жителів територіальних громад (за окремим планом) лютий – квітень (1 *)
6. Надання практичної допомоги виконкомам місцевих рад щодо виконання програм соціального та економічного розвитку, бюджетів, розв'язання нагальних проблем життєдіяльності територіальних громад. (1-19*)
7. Аналіз пропозицій та зауважень, висловлених жителями району під час сходів громадян та виїзних приймалень. (1-19 *)
8. Підготовка і внесення районною державною адміністрацією на розгляд районної ради питань, які входять до її компетенції. (1-19*)
9. Проведення особистого прийому громадян головою райдержадміністрації, його заступниками на території сільських, селищних рад. (4 *)

VI. Здійснення контрольних функцій

Розпорядження голови облдержадміністрації

Перший заступник голови райдержадміністрації Бобошко В.М.

- від 13.09.2013 року № 384 «Про делегування функцій замовника на утворення центрів надання адміністративних послуг».
- від 10.02.2014 року № 30 «Про організацію виконання Програми економічного і соціального розвитку області на 2014 рік».
- від 22.02.2013 року № 57 «Про виконання Програми економічного і соціального розвитку, бюджету області за 2012 рік та основні завдання на 2013 рік».
- від 13.02.2008 року № 57 «Про моніторинг стану погашення

заборгованості із виплати заробітної плати».

- від 26.02.2014 року № 60 «Про затвердження переліків об'єктів будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах області, що фінансуються за рахунок залишків коштів 2012 та 2013 років з державного бюджету».

- від 05.12.2013 року № 507 «Про створення матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків».

- від 01.07.2013 р № 254 «Про Регіональний план дій на 2013 рік».

- від 26.03.2013 р № 86 «Про схвалення Програми зайнятості населення Чернігівської області на період до 2017 року».

- від 28.11.2012 р № 445 «Про проект обласної Програми розвитку малого і середнього підприємництва на 2013 – 2014 роки».

- від 26.07.2011 р № 256 «Про впровадження енергоефективних заходів та використання альтернативних видів палива у Чернігівській області».

- від 29.02.2012 р № 61 «Про затвердження заходів щодо розвитку сфери побутового обслуговування населення на 2012-2014 років».

- від 30.12.2011 р № 494 «Про затвердження регіональної програми подолання та запобігання бідності до 2015 року».

- від 24.09.2010 року № 324 «Про роботу органів влади на місцях з питань виконання розпорядження КМУ від 11.08.2010 року № 1609-р «Про затвердження плану невідкладних заходів щодо погашення заборгованості із заробітної плати».

- від 26.05.2011 року № 189 «про робочу групу з питань легалізації виплат заробітної плати зайнятості населення».

- від 28.02.2013 року № 65 «Про регіональний комітет з економічних реформ та Регіональний план дій на 2013 рік».

- від 28.03.2011 року № 103 «Про заходи щодо забезпечення продовольчої безпеки регіону».

- від 29.11.2013 року витяг з протоколу Колегії № 11 «Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку, місцевих бюджетів за 9 місяців 2013 року».

- від 22.08.2013 року витяг з протоколу № 8 «Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку, місцевих бюджетів за перше півріччя 2013 року».

- від 27.12.2013 року № 547 «Про затвердження обласної Програми щодо поліпшення побутового, медичного обслуговування ветеранів війни та постійної соціальної опіки на 2014 рік».

- від 25.09.2013 року № 401 «Про затвердження заходів щодо забезпечення підвищення рівня оплати праці в області до 2017 року».

- від 16.07.2010 року № 214 «Про стан погашення заборгованості із заробітної плати в області, відповідності її обсягів фінансово-економічним можливостям у сферах економічної діяльності та заходи щодо прискорення ліквідації боргів із заробітної плати ».

- від 20.01.2014 року № 12 «Про затвердження Плану заходів щодо

усунення недоліків, виявлених Комісією Адміністрації Президента України».

- від 06.12.2013 року № 515 «Про підготовку органів управління, сил цивільного захисту та навчання населення області діям у надзвичайних ситуаціях».

- від 27.09.2013 року № 406 «Про готовність паливно-енергетичного комплексу та ЖКГ області до роботи в осінньо-зимовий період 2013-2014 років».

- від 16.04.2013 року № 146 «Про створення сприятливих умов для розвитку дітей».

- від 23.01.2014 року № 15 «Про затвердження плану заходів щодо оформлення і видачі паспорта громадянина України та реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб в Україні на території Чернігівської області».

- від 26.04.2013 року № 161 «Про стан проходження опалювального періоду 2012/2013 років та підготовку господарського комплексу і об'єктів бюджетної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2013/2014 років».

- від 06.09.2010 р № 292 «Про створення належних умов для перебування в інтернатних закладах хворих дітей, інвалідів та громадян похилого віку».

- від 17.01.2008 року № 15 «Про план організації забезпечення виконання Указу Президента від 18 грудня 2007 року № 1228/2007 «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями».

- від 24.11.2006 року № 426 «Про створення комітетів забезпечення доступності інвалідів та інших мало мобільних груп до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури».

Заступник голови райдержадміністрації Павлютіна І.М.

- від 12.11.2009 року № 380 «про регіональні заходи протидії поширенню пияцтва, алкоголізму та наркоманії серед населення області».

- від 11.04.2006 року № 154 «Про порядок проведення обов'язкових профілактичних оглядів населення області на виявлення туберкульозу».

- від 29.11.2013 року витяг з протоколу Колегії № 11 «Про підсумки виконання Програми економічного і соціального розвитку місцевих бюджетів за 9 місяців 2013 року».

- від 20.01.2014 року № 12 «Про затвердження Плану заходів щодо усунення недоліків, виявлених Комісією Адміністрації Президента України».

- від 25.10.2013 року № 444 «Про виконання Закону України «Про дошкільну освіту» в частині забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку системи дошкільної освіти.

- від 16.04.2013 року № 146 «Про створення сприятливих умов для розвитку дітей».

- від 09.11.2012 року № 415 «Про відзначення в області 70-ї річниці визволення від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років».

- від 13.02.2012 року № 38 «Про затвердження обласного Плану заходів з виконання Указу Президента України від 16.12.2011 року № 1163 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні».

- від 20.04.2011 року № 147 «Про заходи з увічнення пам'яті про події Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та її учасників на 2011-2015 роки».

Заступник голови, начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Мирвода Г.І.

- від 20.01.2014 року № 12 «Про затвердження Плану заходів щодо усунення недоліків, виявлених Комісією Адміністрації Президента України».

- від 28.03.2011 року № 103 «Про заходи щодо забезпечення продовольчої безпеки регіону».

- від 18.11.2013 року № 483 «Про запровадження карантинного режиму».

Керівник апарату райдержадміністрації – Нікітченко Л.В.

- від 13.06.2013 року № 231 «Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів державних службовців та врегулювання у разі його виникнення».

- від 20.01.2014 року № 12 «Про затвердження Плану заходів щодо усунення недоліків, виявлених Комісією Адміністрації Президента України».

Розпорядження голови райдержадміністрації

Голова райдержадміністрації Власенко О.Д.

- від 29.11.2011 року № 476 «Про стан виконання державними службовцями органів виконавчої влади та посадовими особами антикорупційного законодавства».

Перший заступник голови райдержадміністрації Бобошко В.М.

- від 19.12.2012 року № 573 «Про схвалення районної Програми надання соціальних послуг особам, які потребують сторонньої допомоги, на 2013-2017 роки».

- від 03.02.2012 року № 41 «Про затвердження заходів з виконання регіональної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року».

- від 09.10.2013 року № 297 «Про затвердження районних заходів щодо забезпечення підвищення рівня оплати праці до 2017 року».

- від 11.01.2014 року № 2 «Про створення матеріальних резервів для запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків».

- від 19.11.2013 року № 388 «Про взаємодію в районі органів виконавчої влади з органами внутрішніх справ».

- від 02.04.2012 року № 152 «Про проведення всеукраїнської акції «За чисте довкілля».
- від 19.08.2011 року № 338 «Про районну програму запобігання виникненню лісових і торф'яних пожеж та забезпечення їх ефективного гасіння на період 2011-2016 років».
- від 02.09.2013 року № 225 «Про хід підготовки господарського комплексу району до роботи в осінньо-зимовий період 2013-2014 років».

Заступник голови райдержадміністрації Павлютіна І.М.

- від 11.11.2013 року № 382 «про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 18.09.2012 № 431 «Про організацію виконання завдань Стратегії державної політики сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства в Україні та першочергові заходи щодо її реалізації».
- від 20.06.2011 року № 236 «Про програму енергозбереження та енергоефективність».
- від 25.10.2013 року № 339 «Про затвердження районного плану заходів з реалізації Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року».
- від 07.03.2012 року № 98 «Про затвердження районного Плану заходів з виконання Указу Президента України від 16.12.2011 року № 1163 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні».
- від 28.11.2013 року № 404 «Про проведення у січні-березні 2014 року приписки юнаків 1997 року народження до призовної дільниці».
- від 28.11.2012 року № 530 «Про відзначення в районі 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників та 70-ї річниці Перемоги у Великій вітчизняній війні 1941-1945 років».
- від 24.02.2014 року № 66 «Про черговий призов громадян України на строкову військову службу в квітні-травні 2014 року».
- від 10 грудня 2009 року № 507 «Про заходи протидії поширенню пияцтва, алкоголізму та наркоманії серед населення району».

Керівник апарату райдержадміністрації Нікітченко Л.В.

- від 21.06.2013 року № 162 «Про заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів державних службовців та врегулювання у разі його виникнення».

Плани заходів райдержадміністрації

Заступник голови райдержадміністрації Павлютіна І.М.

План заходів з підготовки та відзначення в районі 200-річчя від дня народження Т.Г. Шевченка від 05.06.2013 року.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Л.В. Нікітченко

*- № за списком структурних підрозділів райдержадміністрації, які забезпечують у встановленому порядку виконання запланованого заходу

№ за списком	Назва структурних підрозділів райдержадміністрації відповідальних за здійснення запланованого заходу
1.	Апарат районної державної адміністрації
2.	Відділ організаційної роботи апарату райдержадміністрації
3.	Відділ загальний та по забезпеченню доступу до публічної інформації апарату райдержадміністрації
4.	Відділ контролю апарату райдержадміністрації
5.	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
6.	Відділ з питань цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи райдержадміністрації апарату райдержадміністрації
7.	Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації
8.	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації
9.	Відділ юридичної та кадрової роботи апарату райдержадміністрації
10.	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
11.	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації
12.	Фінансове управління райдержадміністрації
13.	Відділ економічного розвитку райдержадміністрації
14.	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
15.	Відділ освіти райдержадміністрації
16.	Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
17.	Відділ культури, туризму і релігій райдержадміністрації
18.	Архівний відділ райдержадміністрації
19.	Служба у справах дітей райдержадміністрації
20.	Прилуцька районна рада
21.	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
22.	Прилуцька об'єднана державна фінансова інспекція
23.	Прилуцький міськрайонний центр зайнятості
24.	Прилуцьке міськрайонне управління юстиції
25.	Управління Держземагентства в Прилуцькому районі
26.	Прилуцько-Варвинський ОМВК
27.	Центральна районна лікарня
28.	Управління Пенсійного фонду України в м. Прилуки та Прилуцькому районі
29.	Прилуцький МВ (з обслуговування м. Прилуки та Прилуцького району) УМВС України в Чернігівській області
30.	Прилуцька ОДП ГУ Міндоходів у Чернігівській області