



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

01 квітня 2014 року

м. Прилуки

№ 124

***Про економне та раціональне
використання коштів
державного бюджету***

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 01.03.2014 № 65 „Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету”, розпорядження голови облдержадміністрації від 26 березня 2014 року № 108 «Про економне та раціональне використання коштів державного бюджету» та з метою економного і раціонального використання державних коштів, передбачених для утримання органів державної влади:

1. Відділу фінансового забезпечення, управлінням райдержадміністрації: агропромислового розвитку, соціального захисту населення, фінансовому:

1.1. Не допускати придбання автотранспортних засобів, меблів, мобільних телефонів, ноутбуків, побутової техніки та проведення ремонту (крім приміщень, що перебувають в аварійному стані).

1.2. Не допускати здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку.

1.3. Не допускати використання для обслуговування апарату районної державної адміністрації, її структурних підрозділів більше одного легкового автомобіля, якщо інше не передбачено законом або актом Кабінету Міністрів України.

1.4. Не допускати виплати грошової винагороди державним службовцям за сумлінну безперервну працю в органах державної влади, зразкове виконання трудових обов'язків.

1.5. Тимчасово припинити встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

1.6. Враховувати, що максимальний розмір місячної заробітної плати керівних працівників повинен становити не більше 15 розмірів мінімальної

заробітної плати (крім тих місяців, у яких виплачується допомога для оздоровлення та надається оплачувана відпустка).

1.7. Забезпечити установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету.

1.8. Припинити заповнювати вакантні посади (крім посад керівників структурних підрозділів та їх заступників, а також випадків переведення з посади на посаду спеціалістів у межах структурних підрозділів органу державної влади в разі виникнення виробничої потреби).

1.9. Забезпечити жорсткий режим економії споживання енергоносіїв в межах кошторисних призначень установ на відповідний бюджетний рік.

1.10. Щорічно розробляти та затверджувати плани заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості. На 2014 рік відповідний план заходів розробити до 10 квітня.

1.11. Припинити використання бюджетних коштів для проведення заходів з відзначення пам'ятних та історичних дат, ювілеїв підприємств, установ та організацій, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій (крім централізованих заходів, пов'язаних з відзначенням Дня Конституції України, Дня незалежності України, Дня Перемоги, Дня пам'яті жертв голодоморів), друкувати продукцію, не пов'язану з виконанням завдань і функцій державної адміністрації.

1.12. Припинити здійснювати витрати на проведення масових заходів, в тому числі виставок, ярмарків та інших заходів за рахунок коштів загального фонду бюджету.

Забезпечити проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису бюджетних установ, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.13. Не направляти державних службовців у службові відрядження за кордон, крім поїздок делегацій та осіб, визначених розпорядженнями голови районної державної адміністрації, та коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає. При необхідності забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу делегацій та строку їх перебування за кордоном, зменшити витрати на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням.

1.14. Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економного використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня.

1.15. Забезпечити внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.

1.16. Спрямовувати в пріоритетному порядку в разі наявності коштів за окремими видатками, передбаченими за загальним і спеціальним фондами державного бюджету, коштів спеціального фонду на здійснення таких видатків.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

О.Д. Власенко