



УКРАЇНА

ПРИЛУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

07 травня 2014 року

м. Прилуки

№ 177

Про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів обласної і районної державних адміністрацій, роботи зі зверненнями громадян за підсумками I кварталу 2014 року

На розширеному, спільному з Президією районної ради, засіданні Колегії райдержадміністрації відмічено, що за підсумками I кварталу 2014 року проведено аналіз стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації та органах місцевого самоврядування району щодо виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, звернень громадян.

Протягом січня-березня 2014 року в райдержадміністрації взято на контроль 223 документа (281 за відповідний період 2013 року), які надійшли від Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів влади, обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів.

У звітному періоді до райдержадміністрації надійшло 33 розпорядження голови облдержадміністрації, 13 доручень голови облдержадміністрації та його заступників, серед них з контрольними термінами інформування 12 розпоряджень та 10 доручень. З 12 розпоряджень голови облдержадміністрації 2 виконано, на контролі перебувають 10, з них 7 з довготривалим терміном виконання (70 з урахуванням минулих років). Із 10 доручень голови облдержадміністрації та його заступників 4 виконано, 6 на контролі, з них 4 з довготривалим терміном виконання (65 з урахуванням минулих років).

Протягом звітнього періоду знято з контролю 13 розпоряджень голови облдержадміністрації. Всього станом на 01 квітня 2014 року на контролі перебуває 71 розпорядження та 55 доручень голови облдержадміністрації.

На виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України,

інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень обласної державної адміністрації протягом I кварталу видано 6 розпоряджень та 1 доручення голови райдержадміністрації, затверджено 2 плана заходів. Тридцятиденний термін прийняття власних розпорядчих документів не порушувався.

Усього протягом I кварталу 2014 року головою районної державної адміністрації видано 122 розпорядження з основної діяльності, з них з контрольними термінами інформування 9. Із 9 розпоряджень голови райдержадміністрації: 1 - виконано, 8 - залишаються на контролі, з них 5 з довготривалими термінами виконання (22 з урахуванням минулих років). Всього станом на 01 квітня 2014 року на контролі перебуває 30 розпоряджень голови райдержадміністрації.

Залишається проблемним питання своєчасного надання інформацій виконками сільських, селищних рад про хід виконання окремих завдань, визначених розпорядчими документами райдержадміністрації.

У звітному періоді головою райдержадміністрації на апаратних нарадах було дано 12 протокольних доручень, які містять 43 завдання, з яких 40 виконано, на контролі залишається 3.

За відповідний період до органів влади вищого рівня було направлено 2531 лист та інформацій, серед яких 693 інформації про виконання документів, що надаються у визначені дати, щотижнево, щомісячно, щоквартально, щопівроку та щорічно.

Упродовж I кварталу 2014 року на адресу Прилуцької райдержадміністрації надійшло 454 звернення, з них центром надання адміністративних послуг зареєстровано 424 звернення, 30 письмових пропозицій, заяв та скарг від 54 громадян м. Прилуки, Прилуцького району та інших областей, які безпосередньо зареєстровані відділом контролю.

Серед звернень, що надійшли до відділу контролю апарату райдержадміністрації і розгляд яких здійснювався відповідно до Закону України „Про звернення громадян”, 25 (83%) складають заяви та клопотання, 5 (17%) – скарги.

23% від усіх звернень складають звернення від громадян, які мають передбачені законодавством пільги.

9 письмових звернень (30%) надійшло до Прилуцької районної державної адміністрації через органи влади вищого рівня, 21 звернення (70%) - безпосередньо на адресу райдержадміністрації.

Всього у зверненнях було порушено 32 питання, 8 із яких було вирішено позитивно, 13 громадянам, які звернулися до райдержадміністрації, було надано роз'яснення, 3 повторні звернення згідно статті 8 Закону України “Про звернення громадян” не розглядалися, 1 звернення відправлено за належністю.

Строки розгляду звернень, зазначених у статті 20 Закону України «Про звернення громадян», які надійшли у звітному періоді, не порушені.

Протягом I кварталу 2014 року відділом контролю апарату райдержадміністрації надано 55 відповідей на звернення громадян, з них 15 – до облдержадміністрації, 40 - заявникам, включаючи проміжні відповіді.

У звітному періоді отримано 2 колективних звернення від 26 жителів району та міста та 6 повторних звернень.

Зібрані та детально проаналізовані статистичні та аналітичні дані щодо звернень громадян у виконках сільських, селищних рад за I квартал 2014 року.

Всього до сільських, селищних рад протягом звітного періоду надійшло 1487 звернень, з них: вирішено позитивно – 1276 (86%) звернень, надано ґрунтовних роз'яснень на 139 (9%) звернень, надана об'єктивна відмова (згідно чинного законодавства) на 5 (0,5%) звернень, інше, передбачене чинним законодавством - 67 (4,5%) звернень.

Протягом січня - березня 2014 року згідно затвердженого графіка проведено 6 виїзних особистих прийомів громадян головою райдержадміністрації, 16 виїзних особистих прийомів громадян заступниками голови райдержадміністрації та 14 прямих телефонних зв'язків керівництва райдержадміністрації з населенням району.

З метою зміцнення виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності керівників за доручену ділянку роботи:

1. Довідку про стан виконавської дисципліни, організації виконання завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голів обласної і районної державних адміністрацій, роботи зі зверненнями громадян за підсумками I кварталу 2014 року взяти до відома.

2. Заступникам голови, керівнику апарату райдержадміністрації:

- 2.1. Продовжити контроль за своєчасним, повним та якісним виконанням завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій.

- 2.2. Вжити заходів щодо прийняття об'єктивних рішень при розгляді звернень громадян безпосередніми виконавцями, надання аргументованих роз'яснень у разі відмови в задоволенні вимог заявника з метою недопущення повторних звернень.

3. Керівнику апарату райдержадміністрації Нікітченко Л.В. в період з 12 травня по 12 червня поточного року провести оцінку ефективності здійснення структурними підрозділами райдержадміністрації контролю за виконанням завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій.

4. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації:

4.1. Забезпечити систематичний аналіз стану виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голів обласної та районної державних адміністрацій.

4.2. Вжити заходів щодо підвищення рівня виконавської дисципліни з питань реагування на документи органів влади вищого рівня та своєчасного інформування про стан їх виконання.

4.3. Вжити дієвих заходів щодо підвищення якості підготовки відповідей на звернення громадян в частині їх змістовності, точності та повноти.

5. Відділу контролю апарату райдержадміністрації (Бурлаку І.В.):

5.1. Забезпечити регулярне здійснення перевірок в структурних підрозділах райдержадміністрації, виконавчих комітетах сільських, селищних рад стану організації роботи з документами та зверненнями громадян, контролю за їх виконанням та інформувати керівництво райдержадміністрації про результати.

5.2. Продовжити чіткий контроль за виконанням резолюцій керівництва райдержадміністрації, дотриманням термінів підготовки документів.

6. Відділу загальному та по забезпеченню доступу до публічної інформації апарату райдержадміністрації (Кизенко Т.А.) забезпечити неухильне виконання вимог щодо раціонального документообігу, визначених Інструкцією з діловодства в райдержадміністрації.

7. Рекомендувати виконавчим комітетам сільських, селищних рад:

7.1. Забезпечити своєчасність надання інформацій про хід виконання документів райдержадміністрації.

7.2. Здійснювати реєстрацію звернень громадян виключно у відповідності до Закону України "Про звернення громадян" та Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858.

7.3. Забезпечити подання копій протоколів засідань виконкому у відділ організаційної роботи апарату райдержадміністрації в 10-денний термін після проведення засідань.

8. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, виконкомам сільських, селищних рад про проведену роботу інформувати відділ контролю апарату райдержадміністрацію до 15 липня 2014 року.

9. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Нікітченко Л.В.

Голова районної
державної адміністрації

І.В. Тютюнник