



УКРАЇНА
ПРИЛУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

14 лютого 2014 року

м. Прилуки

№ 56

***Про затвердження Плану заходів
щодо усунення недоліків, виявлених
Комісією Адміністрації Президента України***

На виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20 січня 2014 року № 12 «Про затвердження Плану заходів щодо усунення недоліків, виявлених Комісією Адміністрації Президента України»:

1. Затвердити План заходів райдержадміністрації щодо усунення недоліків, виявлених Комісією Адміністрації Президента України (додається).
2. Першому заступнику голови, заступникам голови, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних представництв центральних органів виконавчої влади в районі забезпечити виконання завдань, передбачених Планом заходів.
3. Виконавцям Плану заходів подавати інформацію для узагальнення відповідальним особам не пізніше, ніж за 5 днів до встановленого строку.
4. Відповідальним за узагальнення інформацій про виконання Плану заходів забезпечити своєчасне інформування про проведену роботу відповідно до визначеного переліку Планом заходів.
5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови районної
державної адміністрації

В.М. Бобошко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження в. о. голови

райдержадміністрації

14 лютого 2014 року № 56

**План заходів райдержадміністрації
щодо усунення недоліків, виявлених Комісією Адміністрації Президента України**

<i>№ з/п</i>	<i>Завдання</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Терміни надання інформації про виконання</i>	<i>Інформації направити</i>
1.	Забезпечити постійний аналіз причин та умов, що породжують колективні і повторні звернення громадян, а також звернення до органів влади вищого рівня. Вживати необхідних заходів реагування для їх попередження та усунення.	Нікітченко Л.В. Бурлаку І.В.	До 28.02.2014 15.04.2014 15.07.2014 15.10.2014 15.12.2014	Відділ роботи із зверненнями громадян ОДА Відділ організаційної роботи апарату РДА
2.	Активізувати роботу тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат.	Бобошко В.М. Бутко Н.П.	До 28.02.2014 15.04.2014 15.07.2014 15.10.2014 15.12.2014	Департамент соціального захисту ОДА Відділ організаційної роботи апарату РДА
3.	Проаналізувати ефективність функціонування малокомплектних шкіл в частині якості надання освіти і забезпечення комфортних умов перебування учнів. Провести наради за участю сільських голів, директорів шкіл, громадськості щодо соціально-економічного обґрунтування функціонування	Павлютіна І.М. Юрасюк О.С. – узагальнення Надають інформації для узагальнення:	До 28.02.2014 15.04.2014 15.07.2014 15.10.2014 15.12.2014	Управління освіти і науки ОДА Відділ організаційної роботи апарату РДА

	зазначених навчальних закладів. У межах чинного законодавства внести пропозиції стосовно оптимізації їх мережі.	Виконкоми сільських рад		
4.	Вивчити питання та опрацювати перелік приміщень дошкільних навчальних закладів району, які використовуються не за призначенням, та внести пропозиції щодо доцільності їх використання.	Павлютіна І.М. Юрасюк О.С. - узагальнення <u>Надають</u> <u>інформації</u> для <u>узагальнення:</u> Виконкоми сільських, селищних рад	До 28.02.2014 15.04.2014 15.07.2014 15.10.2014 15.12.2014	Управління освіти і науки ОДА Відділ організаційної роботи апарату РДА
5.	Вжити додаткових заходів щодо введення в експлуатацію дошкільних навчальних закладів у селах Замістя, Валки, відкриття додаткової групи у Линовицькому ДНЗ № 1.	Павлютіна І.М. Юрасюк О.С. – узагальнення <u>Надають</u> <u>інформації</u> для <u>узагальнення:</u> Дмитрієвський М.М. Терентій Т.В. Назарко О.М.	До 28.02.2014 15.04.2014 15.07.2014 15.10.2014 15.12.2014	Управління освіти і науки ОДА Відділ організаційної роботи апарату РДА
6.	Здійснити заходи по забезпеченню виконання договірних зобов'язань при передачі в оренду земельних ділянок та реєстрації договорів оренди.	Мирвода Г.І. – узагальнення <u>Надають</u> <u>інформації</u> для <u>узагальнення:</u> Монець М.М. Данілевський В.М. Виконкоми сільських,	До 28.02.2014 15.04.2014 15.07.2014 15.10.2014 15.12.2014	Департамент агропромислового розвитку ОДА Відділ організаційної роботи апарату РДА

		селищних рад		
7.	Вжити заходів щодо підвищення ефективності використання коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва.	Мирвода Г.І. – узагальнення Надають інформації для узагальнення: Мусійченко Н.В. Виконкоми сільських, селищних рад	До 28.02.2014 15.04.2014 15.07.2014 15.10.2014 15.12.2014	Департамент агропромислового розвитку ОДА Відділ організаційної роботи апарату РДА
8.	Забезпечити контроль за дотриманням норм чинного законодавства при підготовці розпоряджень голови районної державної адміністрації з земельних питань.	Мирвода Г.І. Монець М.М. – узагальнення	До 28.02.2014 15.04.2014 15.07.2014 15.10.2014 15.12.2014	Головне управління Держземагентства в області Відділ організаційної роботи апарату РДА
8.1.	Провести навчання працівників структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних органів виконавчої влади по застосуванню норм діловодства та чинного законодавства при підготовці документів райдержадміністрації.	Нікітченко Л.В. Кизенко Т.А. Черненко О.І. – узагальнення	До 10.04.2014	Управління Держземагентства в Прилуцькому районі Відділ організаційної роботи апарату РДА
9.	Прискорити процедуру оформлення актів на право постійного користування земельними ділянками, виділеними для зберігання твердих побутових відходів. Забезпечити облік та проведення паспортизації місць видалення відходів.	Бобошко В.М. Стукалова А.В.	До 28.02.2014 15.04.2014 15.07.2014 15.10.2014 15.12.2014	Департамент екології та природних ресурсів в Чернігівській області Відділ організаційної роботи апарату РДА

9.1.	Завершити процедуру оформлення акту на право постійного користування земельною ділянкою, виділену під полігон для зберігання ТПВ на території Сергіївської сільської ради.	Дзигало Т.М.	До 01.04.2014	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
9.2.	Оформити акти на право постійного користування земельними ділянками, які виділені під полігони для зберігання ТПВ на територіях сільських, селищних рад.	Виконкоми сільських, селищних рад	До 01.10.2014	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
9.3.	Завершити оформлення паспортів місць зберігання твердих побутових відходів.	Виконкоми сільських, селищних рад	До 01.12.2014	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
10.	Організувати роботу з інвентаризації наявних водних об'єктів та вжити додаткових заходів щодо законного та раціонального їх використання, в тому числі в частині наявності у користувачів дозволів на спеціальне водокористування, популяризації взяття в оренду таких об'єктів. Вирішити питання тампонації безгосподарних артезіанських свердловин.	Бобошко В.М. Мирвода Г.І. – узаг. Стукалова А.В.	До 28.02.2014 15.04.2014 15.07.2014 15.10.2014 15.12.2014	Деснянське басейне управління водних ресурсів Відділ організаційної роботи апарату РДА
10.1.	Утворити тимчасову комісію з інвентаризації наявних водних об'єктів району, провести роботи по інвентаризації водних об'єктів району та підготувати пропозиції щодо подальшого їх використання.	Мирвода Г.І.	До 10.12.2014	

10.2.	Провести інвентаризацію щодо підприємств, установ та організацій, яким надано дозвіл на спец водокористування.	Макаров М.К.	До 24.02.2014	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
10.3.	Вирішити питання обслуговування об'єктів водопостачання по Товкачівській, Білошапківській, Замостянській, Дідовецькій, Івковецькій, Смошанській, Крутоярівській, Сергіївській, Ряшківській, Заїздській, Обичівській сільських радах.	Виконкоми сільських, селищних рад	До 10.07.2014	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
10.4.	Вирішити питання тампонації 2 свердловин в смт. Ладан.	Літовченко Л.М.	До 01.10.2014	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
11.	Вивчити причини відставань у створенні об'єднань співвласників багатопверхових будинків. Активізувати роботу з виконання відповідних завдань Загальнодержавної програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства на 2009-2014 роки.	Бобошко В.М. Стукалова А.В.	До 28.02.2014 15.04.2014 15.07.2014 15.10.2014 15.12.2014	Департамент ЖКГ, регіонального розвитку та інфраструктури ОДА Відділ організаційної роботи апарату РДА
11.1.	Ладанській селищній раді спільно з відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації розробити графік проведення зборів з власниками квартир багатоквартирних будинків по питаннях створення ОСББ.	Літовченко Л.М.	До 28.02.2014 15.04.2014 15.07.2014 15.10.2014 15.12.2014	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
11.2.	Ладанській селищній раді спільно з відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Літовченко Л.М.	До 24.02.2014	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального

	розробити план заходів по забезпеченню виконання запланованого «Програмою реформування і розвитку житлово-комунального господарства Прилуцького району на 2011 – 2014 роки» показника по створенню ОСББ.			господарства райдержадміністрації
11.3.	Ладанській селищній раді забезпечити першочергове виконання ремонтів покрівель на будинках, де планується створення ОСББ.	Літовченко Л. М.	До 01.09.2014	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
11.4.	Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації висвітлювати в засобах масової інформації позитивний досвід функціонування об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків.		Березень травень вересень листопад	
12.	Районній державній адміністрації спільно з органами місцевого самоврядування здійснити перегляд тарифів на житлово-комунальні послуги, які суттєво не забезпечують відшкодування понесених витрат та не переглядались тривалий час.	Бобошко В.М. Стукалова А.В.	До 28.02.2014 15.04.2014 15.07.2014 15.10.2014 15.12.2014	Департамент ЖКГ, регіонального розвитку та інфраструктури ОДА Відділ організаційної роботи апарату РДА
12.1.	Ладанській селищній раді, КП «Водоканал» спільно з відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації переглянути тарифи на послуги з вивезення твердих побутових відходів та обслуговування житла і прибудинкових територій та забезпечити доведення їх до економічно обґрунтованих.	Літовченко Л.М. Мільшина О.В.	До 24.02.2014 10.04.2014 10.10.2014 10.12.2014	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
12.2.	Обичівській сільській раді, КП «Агропромінвест» спільно з відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	Вовченко С.С. Гладенька О.В.	До 24.02.2014 10.04.2014	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального

	райдержадміністрації завершити перегляд тарифів на вивіз та утилізацію твердих побутових відходів.		10.10.2014 10.12.2014	господарства райдержадміністрації
13.	Щоквартально здійснювати перевірку діяльності дозвільного центру, зокрема в частині режиму його роботи, наявності довідково-інформаційних матеріалів тощо, за результатами якої вжити відповідних заходів реагування.	Бобошко В.М. Корнієнко В.С.	До 28.02.2014 15.04.2014 15.07.2014 15.10.2014 15.12.2014	Департамент економічного розвитку ОДА Відділ організаційної роботи апарату РДА