

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

С редакції наказу Міністерства фінансів України

від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Прилуцької районної державної

(найменування головного розпорядника

адміністрації

коштів місцевого бюджету)

**12 лютого** № **28**

## Паспорт

### бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1.	0200000 (код)	<u>Прилуцька районна державна адміністрація</u> (найменування головного розпорядника)
2.	0210000 (код)	<u>Прилуцька районна державна адміністрація</u> (найменування відповідального виконавця)
3.	0210180 (код)	<u>Інша діяльність у сфері державного управління</u> (найменування бюджетної програми)

0133  
(КФКВК)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 265550 гривень, у тому числі загального фонду 265550 гривень та спеціального фонду 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України від 08 липня 2010 року №2456- VI (із змінами), Закон України від 09 квітня 1999 року №569-ХІV «Про містські державні адміністрації» (із змінами), Наказ Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цілевого методу складання за виконання місцевих бюджетів", наказ Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", районна програма відзначення державних та професійних свят, фінансового забезпечення ефективної виконання депутатських повноважень, представницьких функцій та інших видатків на 2018 -2020 роки від 29 листопада 2017 року №7-24/VII (із змінами від 21 грудня 2018 року №10-38/VII), рішення тридцять восьмої сесії сьомого скликання сесії районної ради «Про районний бюджет на 2019 рік» від 21 грудня 2018 року №2-38/VII.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання райдержадміністрацією повноважень, визначених Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а також делегованих районною радою повноважень
2	Вирішення пріоритетних завдань розвитку архівної справи

7. Мета бюджетної програми: Забезпечення виконання райдержадміністрацією повноважень, визначених Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а також делегованих районною радою повноважень, вирішення пріоритетних завдань розвитку архівної справи.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Створення умов для більш ефективного здійснення повноважень райдержадміністрацією, забезпечення належної організації з відзначення державних, професійних свят та траурних подій, виплати грошової винагороди до Почесних грамот; створення належних умов для діяльності працівників та функціонування Трудового архіву; організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, надання юридичним особам і громадянам архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування трудового архіву	161500	0	161500
2	Створення умов для більш ефективного здійснення повноважень райдержадміністрацією, забезпечення належної організації з відзначення державних, професійних свят та траурних подій	54450	0	54450
3	Здійснення витрат, пов'язаних із виплатою грошової винагороди до Почесних грамот	49600	0	49600
	Усього	265550	0	120000

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Районна програма відзначення державних та професійних свят, фінансового забезпечення ефективного виконання депутатських повноважень, представницьких функцій та інших видатків на 2018-2020 роки	104050	0	104050
2	Програма розвитку комунальної архівної установи «Районний трудовий архів» Прилуцької районної ради на 2019-2021 роки	161500		161500

гривень

Усього	265550	0	265550
--------	--------	---	--------

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Обсяг видатків, всього	грн.	Кошторис, програми	265550	0	265550
	в т. ч. на проведення заходів по відзначенню державних, професійних свят та траурних подій, придбання бланків грамот, подяк, рамок	грн.	Кошторис, програма	54450	0	54450
	на вручення грошової винагороди до Почесних грамот	грн.	Кошторис, програма	49600	0	49600
	на забезпечення належного функціонування трудового архіву	грн.	Кошторис, програма	161500	0	161500
	кількість установ для приймання та зберігання документів	одиниць	програма	1	0	1
	кількість штатних одиниць трудового архіву	одиниць	програма, штатний розпис	1,25	0	1,25
	в т. ч. працівників, що працюють із зверненням	одиниць	штатний розпис	1	0	1

	громадян							
2	продукту							
	кількість заходів по відзначенню державних, професійних свят та траурних подій	одиниць		дані звітів	18	0	18	18
	обсяг придбання бланків грамот, подяк та рамок	одиниць		внутрішній облік (накладні)	1190	0	1190	1190
	кількість нагороджених почесними грамотами	одиниць		календарний план заходів	197	0	197	197
	кількість отриманих звернень громадян	одиниць		журнал реєстрації звернень громадян	300	0	300	300
3	ефективності							
	середні витрати на проведення одного заходу по відзначенню державних, професійних свят та траурних подій	грн.		Розрахунково обсяг видатків/кількість проведених заходів)	1194	0	1194	1194
	середні витрати на придбання бланків грамот, подяк, рамок	грн.		Розрахунково обсяг видатків/кількість придбаних бланків та рамок)	28	0	28	28
	середні витрати на виплату однієї грошової винагороди	грн.		Розрахунково обсяг видатків/кількість виданих грошових	249	0	249	249

			винагород)				
	кількість видаєх довідок на звернення громадян	гр.	журнал реєстрації виданих довідок	315	0	315	
4	якості Говенб виконання заходів	%	розрахунково (відношення кількості заходів/до кількості запланованих)	100	0	100	
	питома вага кількості виданих довідок до кількості звернень громадян за наданням довідок	%	Розрахунково (відношення кількості виданих довідок до кількості звернень у процентах)	105	0	105	

В. о. голови Прилуцької районної  
державної адміністрації

Д. РОСОВСЬКИЙ  
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Прилуцької районної державної адміністрації

Начальник фінансового управління  
Прилуцької райдержадміністрації

  
(підпис)

Н. МУСИЧЕНКО  
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

12 лютого 2019 року

М. П.



  
(підпис)