

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
райдержадміністрації
(найменування головного розпорядника
коштів місцевого бюджету)

12 лютого 2019 року № 28

(у редакції розпорядження голови
райдержадміністрації)

09 жовтня 2019 року № 281

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік**

| | | |
|----|------------------|--|
| 1. | 0200000 (код) | <u>Прилуцька районна державна адміністрація</u> (найменування головного розпорядника) |
| 2. | 0210000 (код) | <u>Прилуцька районна державна адміністрація</u> (найменування відповідального виконавця) |
| 3. | 0210180 (код) | <u>Інша діяльність у сфері державного управління</u> (найменування бюджетної програми) 0133 (КФКВК) |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 265550 гривень, у тому числі загального фонду 265550 гривень та спеціального фонду 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України від 08 липня 2010 року №2456- VI (із змінами), Закон України від 09 квітня 1999 року №568-XIV «Про місцеві державні адміністрації» (зі змінами), Наказ Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", наказ Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", районна програма відзначення державних та професійних свят, фінансового забезпечення ефективного виконання депутатських повноважень, представницьких функцій та інших видатків на 2018 -2020 роки від 29 листопада 2017 року №7-24/VII (із змінами від 21 грудня 2018 року №10-38/VII), рішення тридцять восьмої сесії сьомого скликання сесії районної ради «Про районний бюджет на 2019 рік» від 21 грудня 2018 року №2-38/VII.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|--|
| 1 | Забезпечення виконання райдержадміністрацією повноважень, визначених Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а також делегованих районною радою повноважень |
| 2 | Вирішення пріоритетних завдань розвитку архівної справи |

7. Мета бюджетної програми: Забезпечення виконання райдержадміністрацією повноважень, визначених Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, а також делегованих районною радою повноважень, вирішення пріоритетних завдань розвитку архівної справи.

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Створення умов для більш ефективного здійснення повноважень райдержадміністрацією, забезпечення належної організації з відзначення державних, професійних свят та траурних подій, виплати грошової винагороди до Почесних грамот; створення належних умов для діяльності працівників та функціонування Трудового архіву; організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, надання юридичним особам і громадянам архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення належного функціонування трудового архіву | 161500 | 0 | 161500 |
| 2 | Створення умов для більш ефективного здійснення повноважень райдержадміністрацією, забезпечення належної організації з відзначення державних, професійних свят та подій | 54450 | 0 | 54450 |
| 3 | Здійснення витрат, пов'язаних із виплатою грошової винагороди до Почесних грамот | 49600 | 0 | 49600 |
| | Усього | 265550 | 0 | 120000 |

10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Районна програма відзначення державних та професійних свят, фінансового забезпечення ефективного виконання депутатських повноважень, представницьких функцій та інших видатків на 2018-2020 роки | 104050 | 0 | 104050 |
| 2 | Програма розвитку комунальної архівної установи «Районний трудовий архів» Прилуцької районної ради на 2019-2021 роки | 161500 | | 161500 |

| | | | | |
|--------|--|--------|---|--------|
| Усього | | 265550 | 0 | 265550 |
|--------|--|--------|---|--------|

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|--------------------------|----------------|------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | заграт | | | | | |
| | Обсяг видатків, всього | грн. | Кошторис, програми | 265550 | 0 | 265550 |
| | Відзначення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України та професійних свят і подій, які проводяться відповідно до розпоряджень голови районної ради та голови райдержадміністрації | грн. | Кошторис, програма | 54450 | 0 | 54450 |
| | на вручення грошової винагороди до Почесних грамот | грн. | Кошторис, програма | 49600 | 0 | 49600 |
| | на забезпечення належного функціонування трудового архіву | грн. | Кошторис, програма | 161500 | 0 | 161500 |
| | кількість установ для приймання та зберігання документів | одиниць | програма | 1 | 0 | 1 |
| | кількість штатних одиниць трудового архіву | одиниць | програма, штатний розпис | 1,25 | 0 | 1,25 |

| | в т. ч. працівників, що працюють із зверненням громадян | одиниць | штатний розпис | 1 | 0 | 1 |
|---|---|---------|---|------|---|------|
| 2 | продукту | | | | | |
| | кількість заходів по відзначенню державних, визначних подій держави, професійних свят та подій | одиниць | дані звітів | 40 | 0 | 40 |
| | обсяг придбання бланків грамот, подяк та рамок, чекової книжки | одиниць | внутрішній облік (накладні) | 1256 | 0 | 1256 |
| | кількість нагороджених почесними грамотами | одиниць | календарний план заходів | 199 | 0 | 199 |
| | кількість отриманих звернень громадян | одиниць | журнал реєстрації звернень громадян | 300 | 0 | 300 |
| 3 | ефективності | | | | | |
| | середні витрати на проведення одного заходу по відзначенню державних, професійних свят та подій | грн. | Розрахунково обсяг видатків/кількість проведених заходів) | 766 | 0 | 766 |
| | середні витрати на придбання бланків грамот, подяк, рамок | грн. | Розрахунково обсяг видатків/кількість придбаних бланків та рамок) | 19 | 0 | 19 |
| | середні витрати на виплату однієї грошової винагороди | грн. | Розрахунково обсяг видатків/кількість виданих грошових | 249 | 0 | 249 |

| | кількість виданих довідок на звернення громадян | грн. | винагород) | журнал реєстрації виданих довідок | | |
|---|--|------|------------|---|---|-----|
| 4 | якості | | | | | 315 |
| | рівень виконання заходів | % | | розрахунково (відношення кількості заходів до кількості запланованих) | 0 | 100 |
| | питома вага кількості виданих довідок до кількості звернень громадян за наданням довідок | % | | Розрахунково (відношення кількості виданих довідок до кількості звернень у процентах) | 0 | 105 |

В. о. голови Прилуцької районної державної адміністрації

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Прилуцької районної державної адміністрації

Начальник фінансового управління Прилуцької райдержадміністрації

Дата погодження

09 жовтня 2019 року

М. П.


(підпис)

С. АЛЕКСАНДРОВА
(ініціали/ініціал, прізвище)



Н. МУСІЙЧЕНКО
(ініціали/ініціал, прізвище)