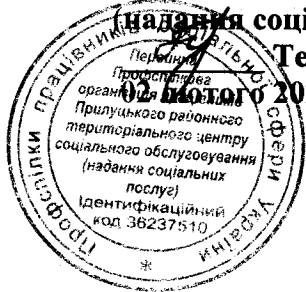


ПОГОДЖУЮ

**Голова профкому працівників
Прилуцького районного
територіального центру
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)**

Тетяна БУЙМИСТЕР

02 лютого 2020 р.

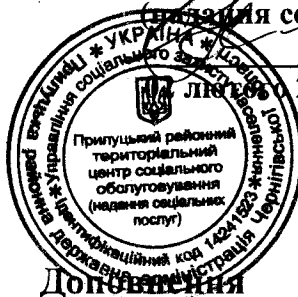


ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор Прилуцького
районного територіального центру
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)**

Ніна КОСЕНКО

Листопада 2020 р.



Доповнення

**до колективного договору,
укладеного між адміністрацією та профспілковим комітетом
Прилуцького районного територіального центру соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
на період 2019 - 2021 р.р.**

1. Розділ 2.3. «У сфері нормування та оплати праці» доповнити пунктом 2.3.23. та викласти в такій редакції:

2.3.23. З метою стимулювання сумлінної та інтенсивної праці працівників установи, зразкове виконання посадових обов'язків, за умови відсутності порушень виконавчої та трудової дисципліни в межах фонду оплати праці здійснювати виплату надбавки за складність та напруженість в роботі у відповідності до Положення про встановлення надбавки за складність та напруженість в роботі працівникам Прилуцького районного територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (Додаток № 12).

Схвалено зборами
профспілкового комітету
02 січня 2020 року

ПОГОДЖУЮ
Голова профкому працівників
Прилуцького районного
територіального центру
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)



Тетяна БУЙМИСТЕР
02 січня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора Прилуцького
районного територіального центру
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
02 січня 2020 р. № 30

ДОДАТОК № 12

до колективного договору, укладеного між адміністрацією
та профспілковим комітетом Прилуцького районного територіального центру
соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
на період 2019 - 2021 р.р.

ПОЛОЖЕННЯ

про встановлення надбавки за складність та напруженість в роботі
працівникам Прилуцького районного територіального центру
соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

I. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено на підставі:

- Кодексу законів України про працю (ст.98);
- Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995р. № 108/95-ЗР;
- Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» від 15.09.1999 р. № 1045;
- постанови КМУ від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;
- спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики та Міністерства охорони здоров'я від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про упорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення».

1.2. Положення про встановлення надбавки за складність та напруженість у роботі має на меті стимулювання сумлінної та інтенсивної праці працівників установи, посилення їх творчої та ділової активності, зразкове виконання посадових обов'язків, відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни.

1.3. Дія Положення про встановлення надбавки за складність та напруженість у роботі поширюється на всіх працівників територіального центру.

II. Показники надбавки за складність та напруженість у роботі та її розмір

2.1. Надбавка за складність та напруженість в роботі може встановлюватися в розмірі до 50% посадового окладу (тарифної ставки) по наступних показниках:

2.1.1. Підвищення ефективності робіт (виконання понадпланових робіт).

2.1.2. Якісне і своєчасне виконання доручених робіт.

2.1.3. Виконання заходів, передбачених планами робіт територіального центру та структурних підрозділів.

2.1.4. Виконавська дисципліна (виконання актів і доручень органів законодавчої і виконавчої влади, наказів, розпоряджень і доручень Департаменту соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації, наказів та розпоряджень управління соціального захисту населення Прилуцької районної державної адміністрації, наказів, розпоряджень та доручень директора територіального центру).

2.1.5. Трудова дисципліна (дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку).

2.2. Розмір надбавки за складність та напруженість в роботі працівникам територіального центру визначається директором територіального центру за погодженням з профспілковим комітетом установи і залежить від виконання показників, зазначених в пункті 2.1 та особистого вкладу в загальні результати роботи.

2.3. Рішення про зміну або скасування надбавок за складність та напруженість в роботі приймає директор територіального центру на підставі подання керівника структурного підрозділу і оформляється наказом.

2.4. Надбавка за складність та напруженість в роботі встановлюється на термін від одного місяця до одного року.

2.5. Надбавка за складність та напруженість в роботі може бути скасована достроково (без попередження) або розмір їх зменшений на підставі наказу директора територіального центру при погіршенні показників, за які вони були встановлені або за порушення трудової і виробничої дисципліни.

III. Порядок підготовки наказу про встановлення надбавки за складність та напруженість в роботі в територіальному центрі

3.1. Директор територіального центру з урахуванням пропозицій заступника директора, керівників структурних підрозділів розподіляє розмір надбавки за складність та напруженість в роботі між працівниками територіального центру.

3.2. Інспектор з кадрів на підставі зазначених пропозицій готує наказ, який подається на підпис директору територіального центру та погоджується з профспілковим комітетом.

3.3. Відділ бухгалтерського обліку нараховує суму надбавки за складність та напруженість в роботі кожному працівнику.

Головний бухгалтер



Катерина Москаленко