|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ керівника апарату  Прилуцької районної  державної адміністрації  08 вересня 2021 р. № 108-к |

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Прилуцької районної державної адміністрації Чернігівської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Здійснення контролю за організацією та якістю обслуговування населення комунальними підприємствами, що надають послуги з водопостачання та водовідведення.  2. Здійснення моніторингу щодо оснащення наявного житлового фонду та підприємств водопровідно-каналізаційного господарства засобами обліку регулювання води і теплової енергії.  3. Здійснення моніторингу забезпечення населених пунктів району питною водою.  4. Здійснення моніторингу забезпечення бюджетних установ району та населення району природним газом.  5. Здійснення контролю за станом благоустрою та утриманням територій, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, їх озелененням.  6. Представляє районну державну адміністрацію у взаємовідносинах з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами, в межах повноважень відділу. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад  – 5300 грн;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”  (за умови встановлення);  надбавка до посадового окладу за ранг державного  службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних  мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з  додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття  посад державної служби, затвердженого постановою  Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року  № 246 (зі змінами).  2. Резюме за формою згідно з додатком 21до Порядку  проведення конкурсу на зайняття посад державної  служби.  3. Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються  заборони, визначені частиною третьою або четвертою  статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає  згоду на проходження перевірки та на оприлюднення  відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного  Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  4. Копія Державного сертифікату про рівень володіння  державною мовою  (витяг з реєстру Державних  сертифікатів про рівень володіння державною мовою),  що підтверджує рівень володіння державною мовою,  визначений Національною комісією зі стандартів  державної мови.  **Документи подаються:**  **до 17 год. 00 хв. 17 вересня 2021 року через Єдиний**  **портал вакансій державної служби**  **(**[**https://career.gov.ua**](https://career.gov.ua)**)** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. | | **о 10 годині 22 вересня 2021 року** |
| Місце або спосіб проведення тестування. | | Приміщення Прилуцької районної державної адміністрації м. Прилуки, вул. Київська,220, ІІ поверх, кабінет № 210 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів з обов’язковим використанням засобів індивідуального захисту) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | Приміщення Прилуцької районної державної адміністрації м. Прилуки вул. Київська,220, ІІ поверх, кабінет № 210 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів з обов’язковим використанням засобів індивідуального захисту) |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | Приміщення Прилуцької районної державної адміністрації м. Прилуки вул. Київська,220, ІІ поверх, кабінет № 210 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів з обов’язковим використанням засобів індивідуального захисту) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Солдатенко Галина Андріївна  тел. +380502609569  pladm\_soldatenko@cg.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта, за освітнім ступенем не нижче бакалавра або молодшого бакалавра |
| 2. | Досвід роботи | Без досвіду роботи |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Ефективність координації з іншими | 1. - здатність налагоджувати зв’язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; 2. - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; 3. - здатність до об’єднання та систематизації спільних зусиль |
| 2. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3. | Відповідальність | 1. - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур; 2. - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; 3. - здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватися і виконувати |
| **Професійні знання** | | |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1. | Знання законодавства | Знання: [Конституції України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції»  Закон України «Про місцеві державні адміністрації». |

В.о. завідувача сектору по

роботі з персоналом апарату

районної державної адміністрації Віталій ПОТАПЕНКО