

# Україна

**ПРИЛУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| вул. Київська, 220, м. Прилуки, Чернігівська область, 17500, тел/факс: (04637) 3-11-49, E-mail: pladm\_post@cg.gov.ua,  сайт: www.pladm.[cg.gov.ua](http://cg.gov.ua/), код згідно з ЄДРПОУ 04061808 | | | | | | | | | | |
|  | № |  |  | | На № | 08-05-548 | від | 24.01.2018 | |
|  | | | | | Відділ проходження державної служби управління по роботі з персоналом апарату Чернігівської обласної державної адміністрації | | | |

***Про надання інформації***

***щодо вакантних посад***

Надаємо інформацію щодо вакантних посад в районній державній адміністрації та її структурних підрозділах станом на 01 травня 2021 року відповідно до затвердженої структури за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування**  **РДА** | **Найменування**  **структурного підрозділу** | **Найменування**  **вакантної посади** | **Строковість посади**  *(безстроково або вказувати строк)* | **Тривалість збереження вакансії** |
| **Апарат районної державної адміністрації** | | | | |
| Прилуцька | Апарат | Перший заступник голови | Безстроково | з 01.04.2021 |
| Відділ документообігу, контролю, інформаційної діяльності та звернень громадян | Секретар керівника | Строкова | з 16.01.2021  по 02.08.2022 |
| Відділ організаційної роботи | Начальник | Безстроково | з 16.01.2021 |
| Відділ по роботі з персоналом | Начальник | Безстроково | з 16.01.2021 |
| Юридичний сектор | Завідувач | Безстроково | з 16.01.2021 |
| Відділ з питань цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної і мобілізаційної роботи райдержадміністрації | Начальник | Безстроково | з 16.01.2021 |
| Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту | | Безстроково | з 16.01.2021 |
| Головний спеціаліст з цифрового розвитку | | Безстроково | з 16.01.2021 |
| **Структурні підрозділи зі статусом юридичної особи публічного права районної державної адміністрації** | | | |
| Фінансовий відділ | Начальник | Безстроково | з 16.01.2021 |
| Відділ освіти РДА | Головний спеціаліст | Строкова | з 25.02.2021  по 30.03.2022 |
| Головний спеціаліст | Безстроково | 01.04.2021 |
| Сектор культури, туризму і релігій | Головний спеціаліст | Строкова | з 28.01.2021  по 08.12.2021 |
| Управління соціального захисту населення | Головний спеціаліст відділу обслуговування громадян, підтримки сім'ї та координації надання соціальних послуг | Безстроково | з 18.01.2021 |
| Головний спеціаліст відділу програмного забезпечення | Безстроково | з 18.01.2021 |
| Головний спеціаліст Талалаївського відділу соціальної підтримки громадян | Безстроково | з 18.01.2021 |
| Головний спеціаліст фінансово – господарського відділу | Строкова | 01.02.2020  по 26.09.2021 |
| Провідний спеціаліст відділу з питань призначення та виплати державних соціальних допомог | Строкова | з 10.03.2021  по 12.11.2021 |
| Провідний спеціаліст Талалаївського відділу соціальної підтримки громадян | Строкова | з 12.02.2021  по 03.01.2023 |
| Водій відділу обслуговування громадян, підтримки сім’ї та координації надання соціальних послуг управління соціального захисту населення | Безстроково | 18.01.2021 |

Керівник апарату Світлана АЛЕКСАНДРОВА

Галина Солдатенко, 0502609569