

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

*між правлінням та профспілковим комітетом
Прилуцької райспоживспілки на 2021 - 2025 роки.*

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:

1.1.Колективний договір на 2021-2025 роки (далі Договір) укладено відповідно до законодавчих актів України на основі Законів України « Про колективні договори й угоди», « Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» і Угоди між правлінням райспоживспілки та профспілковим комітетом .

1.2.Сторонами колективного договору є:

- організація роботодавців – правління Прилуцької райспоживспілки, в особі голови правління Гайдука Олексія Костянтиновича.

- профспілковий комітет, який представляє інтереси працівників в особі голови профспілки Леути Ніни Григорівни.

1.3.Сторони визнають Договір, як чинний акт соціального партнерства, що визначає узгоджені позиції і дії сторін, щодо її реалізації з основними принципам, які спрямовані на співпрацю сторін для зміцнення і ефективного розвитку споживчої кооперації та забезпечення прав і гарантій працюючих.

1.4.Положення Договору діють безпосередньо на всіх працівників райспоживспілки.

1.5.Прийняті сторонами зобов'язання та домовленості є обов'язковими для виконання.

1.6. Норми Договору є обов'язковими для виконання.

1.7.Зміни та доповнення до цього колективного договору вносяться у встановленому порядку в зв'язку із змінами чинного законодавства з питань, що є предметом колективного договору.

Зміни вносяться та набувають чинності після схвалення загальними зборами трудового колективу.

1.8. Договір набуває чинності з дати підписання його сторонами і діє до укладання нового або перегляду цього.

РОЗДІЛ 2

ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1.У сфері виробництва.

Правління Прилуцької райспоживспілки зобов'язується

2.1.1.Забезпечити ефективне використання економічних, трудових і фінансових ресурсів, недопущення непродуктивних витрат для забезпечення прибуткової роботи.

2.1.2. Включати до складу комісій (з реорганізації, продажу, ліквідації) суб'єктів господарювання, списання та відчуження їх майна, представників профспілкового комітету для представлення прав і інтересів працівників під час здійснення цих процедур.

2.1.3. Отримані кошти першочергово спрямовувати на розрахунок із заробітної плати з працівниками, розвиток матеріально-технічної бази.

2.1.4. Співпрацювати з органами влади, щодо підтримки та створення сприятливих умов для розвитку споживчої кооперації.

2.2. У сфері зайнятості.

Правління Прилуцької райспоживспілки зобов'язується:

2.2.1. У випадках змін в організації праці, скорочення чисельності або штату працівників, звільнення проводити лише за попередньою згодою із профкомом не пізніше, як за 3 місяці, з одночасним поданням проекту заходів щодо працевлаштування працівників, які містять в собі:

- створення комісії за участю представників профкому;
- визначення можливості адміністрації по переводу працівників, які звільняються за їх згодою на іншу роботу.

Правління райспоживспілки гарантує звільненому працівникові виплачувати вихідну допомогу та розрахунки з усіх виплат, що належать йому до виплати в день звільнення.

2.2.2. Надавати працівникам (на їх прохання), які попереджені в установленому порядку про звільнення на підставах, передбачених п.1 ст.40 КЗпП України, можливості здійснювати пошук роботи в робочий час (не менше 2 годин на тиждень) із збереженням заробітної плати за рахунок прибутку підприємства.

2.2.3. При тимчасових обсягах діяльності, за згодою працівника, встановлювати неповний робочий день або тиждень з виплатою заробітної плати відповідно до відпрацьованого часу, при необхідності запроваджувати гнучкий режим роботи, скорочувати до мінімуму надурочні роботи.

2.2.4. Виплачувати працівникам, які звільнені за ст.40 КЗпП України вихідну допомогу у розмірі не менше середньомісячного заробітку, з урахуванням їх віку та стажу роботи в райспоживспілці за рахунок прибутку підприємства.

2.2.5. Надавати працівникам, які відпрацювали в споживчій кооперації не менше 10 років і яким залишилось 2 роки до пенсійного віку, права залишення на роботі в разі скорочення чисельності або штату працівників

Профспілковий комітет Прилуцької райспоживспілки зобов'язується:

2.2.6. Оперативно розглядати всі звернення членів профспілкового комітету та правління райспоживспілки та в установленому порядку

вирішувати порушені питання.

2.2.7. Здійснювати громадський контроль за дотриманням чинного законодавства у сфері зайнятості, вживати заходи щодо усунення порушень.

РОЗДІЛ 3

1. У сфері оплати праці.

Правління Прилуцької райспоживспілки зобов'язується:

3.1.1. Заробітну плату нараховувати згідно КЗпП України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про державний бюджет», інших правових актів.

Положення про преміювання додається (додаток №1).

3.1.2. Визначати системи оплати праці, розцінки, тарифні ставки, посадові оклади, розміри надбавок, доплат, премій та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм та гарантій, передбачених чинним законодавством, районною угодою.

3.1.3. Встановити посадові оклади працівників згідно коефіцієнтів співвідношень до мінімальної заробітної плати. Заробітну плату виплачувати два рази на місяць, та не пізніше 7 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата:

- за першу половину місяця – 22 числа поточного місяця;
- за другу половину місяця - 7 числа наступного місяця.

Якщо число встановлене для виплати заробітної плати співпадає з вихідним, святковим чи не робочим днем, виплату проводити напередодні.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця має бути не менше сплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу (тарифної ставки) працівника.

3.1.4. Загальний розмір нарахованої заробітної плати не може бути меншим законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати. До мінімальної заробітної плати не включаються доплати, надбавки, заохочувальні та компенсаційні виплати.

3.1.5. Встановити розмір заробітної плати залежно від складності та умов виконуваної роботи, професійно - ділових якостей працівника, результатів його праці та господарської діяльності райспоживспілки без обмеження її максимальним розміром.

Проводити підвищення посадового окладу працівників при зміні мінімальної заробітної плати згідно чинного законодавства.

3.1.6. Забезпечувати своєчасну і в повному обсязі виплату заробітної плати. Оплату праці здійснювати в першочерговому порядку.

3.1.7. У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, сторони, відповідно до своїх повноважень, застосовують передбачені

законодавством заходи впливу з метою забезпечення ліквідації заборгованості протягом місяця з моменту її виникнення.

3.1.8. При звільненні працівників, виплата всіх сум, що належать йому, проводиться в день звільнення. Якщо, працівник в день звільнення не працював, то зазначені суми мають бути виплачені не пізніше наступного дня.

3.1.9. Про зміну істотних умов праці повідомляти працівників не пізніше ніж за 2 місяці до впровадження змін за погодженням з профспілками.

3.1.10. Виконувати ст. 33, 34 Закону України «Про оплату праці», щодо здійснення індексації заробітної плати та компенсації, працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку із порушенням термінів її виплати. Відсутність власних коштів не є підставою для не виплати цієї компенсації працівникам.

3.1.11. Продаж продукції в рахунок заробітної плати проводити у виняткових випадках тільки за письмовою згодою працівника і відповідно до законодавства.

3.1.12. Проводити виплату за рахунок прибутку надбавку за вислугу років працівникам споживчої кооперації, щомісячно у відсотках до посадового окладу (або заробітної плати, нарахованої за тарифними ставками, відрядними розцінками) залежно від стажу роботи у споживчій кооперації України у таких розмірах : понад 3 роки – 10%, понад 5 років -15%, понад 10 років - 20%, понад 15 років - 25%, понад 20 років - 30%, понад 25 років - 40% (при наявності коштів).

3.1.13. Здійснювати оплату праці в надурочний час у подвійному розмірі.

3.1.14. Забезпечити виплату заробітної плати та інших виплат, передбачених законодавством України, в зв'язку з ліквідацією та реорганізацією підприємства за рахунок боржників, а при відсутності коштів – правонаступником згідно законодавства.

3.1.15. Збільшувати ФОП на 1% пропорційно до збільшення обсягів виробництва.

РОЗДІЛ 4.

1. Умови праці, трудові відносини.

Правління Прилуцької райспоживспілки зобов'язується:

4.1.1. Забезпечити належні умови праці працюючим відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», забезпечити виконання Комплексних заходів з охорони праці (додаток № 3).

4.1.2. Створити комісію з питань охорони праці відповідно до ст.16 Закону України «Про охорону праці» та примірного положення «Про комісію з питань охорони праці підприємства в системі споживчої кооперації України».

4.1.3. Забезпечити додержання законодавства про охорону праці та своєчасно повідомляти відповідні органи про усунення виявлених

порушень.

4.1.4. Здійснювати контроль та проводити аналіз стану охорони праці. Розглядати стан умов безпеки праці на засіданнях правління та профспілкового комітету.

4.1.5. Виконувати приписи органів Держнаглядохоронпраці, експертів умов праці Міністерства соціальної політики і подання страхових експертів з охорони праці Фонду соціального страхування.

4.1.6. Проводити єдину науково-технічну політику в галузі охорони праці, а саме:

а) продовжити виконання районної програми поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;

б) здійснювати методичне керівництво діяльності райспоживспілки з питань охорони праці;

в) організовувати навчання з охорони праці працівників райспоживспілки.

4.1.7. У разі смерті потерпілого від нещасного випадку на виробництві, виплати матеріальної одноразової допомоги сім'ї загиблого працівника проводити понад норми законодавства за рахунок власних коштів у розмірі 3-х середньомісячних заробітних плат та по 1 середньомісячній платі на кожного утриманця, а також на його дитину, яка народилася після його смерті. При невиконанні потерпілим вимог законодавчих та нормативних актів з охорони праці, ця одноразова матеріальна допомога райспоживспілкою не виплачується. При реорганізації, ліквідації чи банкрутстві, ці виплати не проводяться.

Профспілковий комітет Прилуцької райспоживспілки зобов'язується:

4.1.8. Надавати консультації та безкоштовну правову допомогу працівникам, потерпілим від нещасних випадків.

4.1.9. Здійснювати контроль за додержанням роботодавцем нормативних актів по охороні праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належного виробничого побуту та забезпечення працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

4.1.10. Аналізувати причини виробничого травматизму та профзахворювань, брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві.

4.1.11. Контролювати своєчасність та повноту виплат одноразової допомоги потерпілим Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві.

2. Трудові відносини та відпочинок.

Правління Прилуцької райспоживспілки зобов'язується:

4.2.1. Регулювати трудові відносини відповідно до законодавства України про працю та статут підприємства.

4.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства про працю.

4.2.3. Затвердити графік роботи, тривалість робочого часу та відпочинку працівників райспоживспілки (додаток № 4)

4.2.4. Надавати щорічну основну відпустку працівникам не менше 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік, який відмічається з дня укладання трудового договору, відповідно до вимог ст.6 Закону України «Про відпустки».

4.2.5. Працівникам з ненормованим робочим днем надавати щорічні додаткові відпустки тривалістю до 7 календарних днів (додаток № 5)

4.2.6. Надавати працівникам райспоживспілки, які мають стаж роботи 10 років, додаткову оплачувану відпустку тривалістю 7 календарних днів, а починаючи з 11-го року, збільшувати відпустку на календарний день за кожний наступний рік. Тривалість додаткової оплачуваної відпустки не може перевищувати 14 календарних днів.

4.2.7. Надавати працівникам додаткову відпустку зі збереженням основної заробітної плати при реєстрації шлюбу - 2 дні, при смерті рідних – 3 дні. Оплата здійснюється за рахунок економії ФОП підприємства.

4.2.8. Надавати працівникам відпустку без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин на термін, обумовлений угодою між працівником та головою правління, але не більше 15 календарних днів.

4.2.9. Надавати додаткові соціальні відпустки згідно ст. 19 Закону України «Про відпустки».

Профспілковий комітет Прилуцької райспоживспілки зобов'язується :

4.2.10. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства про працю.

4.2.11. Надавати безкоштовно консультації працівникам з питань що є предметом колективного договору.

РОЗДІЛ 5.

Соціальний захист.

Правління Прилуцької райспоживспілки зобов'язується :

5.1. Надавати за рахунок власних коштів матеріальну допомогу працівникам та членам їх сімей на придбання ліків при тяжких захворюваннях, а також при необхідності операцій.

5.2. При повторному поверненні працівника в райспоживспілку після звільнення з підстав, зазначених у пункті 1 ст. 40 КЗпП України, відновлювати йому в повному обсязі розміри соціально-побутових пільг, якщо з часу звільнення пройшло не більше одного року.

5.3. При наявності в райспоживспілці коштів передбачити:

а) скорочення робочого дня для жінок, починаючи з 5-го місяця вагітності, із збереженням заробітної плати;

б) надання грошової допомоги у разі виходу на пенсію при наявності стажу роботи в споживчій кооперації не менше 10 років в розмірі 5 місячних посадових окладів, а при стажі понад 15 років - грошова допомога збільшується в двічі.

в) надання працівникам вихідного дня, із збереженням основної заробітної плати та виплати середньомісячного посадового окладу при святкуванні ювілейних дат (дні народження - 50, 55, 60 років).

5.4. Здійснювати конкретні дії, щодо створення умов для продуктивної праці, підвищення життєвого рівня працюючих.

Профспілковий комітет райспоживспілки зобов'язується:

5.5. Надавати правову допомогу членам профспілки для захисту їх законних прав та інтересів.

5.6. Представляти права та інтереси працівників у відносинах з роботодавцем. Вносити в установленому порядку подання про відміну рішення та дій правління райспоживспілки, які суперечать законодавству, в межах компетенції профспілкового комітету.

5.7. Здійснювати контроль за додержанням законодавства про оплату праці та створювати належні умови праці. Взаємодіяти з державними органами праці, вживати заходів щодо усунення виявлених порушень.

5.8. Забезпечувати захист прав та законних інтересів застрахованих осіб щодо своєчасної і повної виплати допомоги за рахунок коштів фондів соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності від нещасного випадку на виробництві та при професійному захворюванні.

5.9. Утримуватись від організації і проведення страйків з питань, передбачених колдоговором, за умов їх вирішення.

5.10. Брати активну участь у реалізації національних, державних і регіональних програм культурно - мистецького та фізкультурно - оздоровчого спрямування.

РОЗДІЛ 6.

Соціальне партнерство.

З метою діяльності, пов'язаної з колективно - договірним регулюванням соціально - економічних і трудових відносин та вдосконалення соціального партнерства, сторони домовились :

6.1. Реалізацію соціального партнерства проводити через колективні переговори, колдоговір, а також розв'язувати конфліктні ситуації на основі посередництва та примирення, згідно з законодавством.

6.2. Приймати рішення про вступ до колективного трудового спору з виконання цього колдоговору після розгляду спірних питань та вживати заходів для його вирішення, здійсненням примирних процедур відповідно до законодавства.

6.3. Створювати умови для реалізації прав і гарантій діяльності профспілки та правлінням райспоживспілки, визначених законодавством та Статутом.

6.4. За письмовою заявою працівників проводити безготівковий централізований збір та перерахування до профкому профспілки внесків у день виплати заробітної плати.

6.5. Вносити зміни і доповнення до колективного договору протягом терміну його дії за взаємною згодою сторін.

6.6. Підводити підсумки виконання колдоговору на зборах трудового колективу.

6.7. Прийняття та виконання колективного договору є обов'язковим для обох сторін.

6.8. Разом з органами та комісіями соціального страхування із тимчасової втрати працездатності проводити роботу по оздоровленню працівників і їх дітей.

РОЗДІЛ 7.

Заключні положення.

7.1. За порушення чи невиконання положень цього договору, ухилення від участі в переговорах, за ненадання своєчасної інформації, необхідної для колективних переговорів і здійснення контролю, представники сторін несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

7.2. Цей колективний договір підписаний у двох примірниках, зберігається у кожної із сторін і має однакову юридичну силу.

Колективний договір підписали :

Від правління райспоживспілки

Від профспілкового
комітету



Гайдук О.К.

Голова профкому

Леута Н.Г.

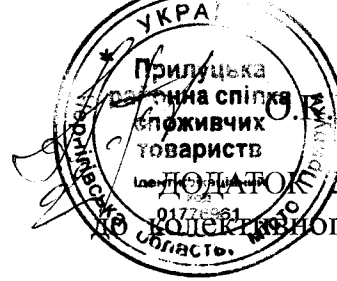
СХВАЛЕНО :

Голова
профспілкового коміту

Н.Г.Леута

ЗАТВЕРДЖЕНО :

Голова Райспоживспілки



О.К.Гайдук

Додаток № 1

колективного договору

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Прилуцької
райспоживспілки на 2021 - 2025 роки

ОПЛАТА ПРАЦІ

Заробітна плата працівників райспоживспілки складається з посадових окладів (відрядних розцінок, тарифних ставок) та інших видів витрат.

1. Конкретні розміри посадових окладів (тарифних ставок) визначаються і затверджуються головою правління та оформляються штатним розкладом .

2. Працівникам спискового складу можуть встановлюватись надбавки і доплати при наявності безбиткової господарсько – фінансової діяльності системи .

2.1 Доплати за збільшення обсягів роботи встановлюється до 50 % від тарифного (посадового) окладу, тарифної ставки.

2.2 Доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника у межах до 100 % посадового окладу (тарифної ставки) відсутнього працівника .

3. Грошові виплати разового характеру :

3.1 Працівникам спискового складу може бути виплачена винагорода, як у грошовій формі, так і у вигляді подарунків.

3.2. Працівникам у разі виходу на пенсію при наявності стажу роботи в споживчій кооперації не менше 10 років в розмірі 5 місячних посадових окладів, а при стажі понад 15 років – грошова допомога збільшується в двічі.

3.3 За рахунок коштів, що направляються на соціальний розвиток може надаватися працівникам матеріальна допомога на оздоровлення, в розмірі до одного посадового окладу на рік, а також в розмірі п'яти неоподаткованих мінімальних зарплат на похорони членів сім'ї, в розмірі двох неоподаткованих мінімальних зарплат в разі тривалої хвороби працюючого .

3.4 Надавати матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки .

4. Дане Положення набуває чинності з 01.01.2021 року

СХВАЛЕНО:
Голова профспілкового
комітету



Н.Г.Леута

ЗАТВЕРДЖЕНО :
Голова правління
райспоживспілки



О.К.Гайдук

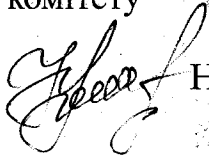
РОЗМІР

посадових окладів спеціалістів та робітників
Прилуцької райспоживспілки.

№ п/п	Назва посади	Посадовий оклад
1	Голова правління	6520
2	Заступник голови правління по торгівлі	6120
3	Заступник голови правління по кадрам	6120
4	Головний бухгалтер	6120
5	Оператор комп'ютерного набору	6000
		30880

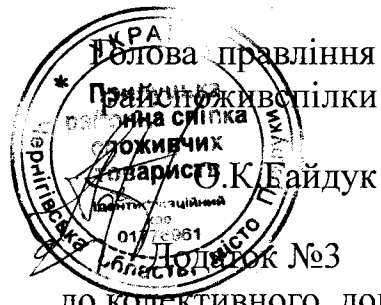
СХВАЛЕНО:

Голова профспілкового
комітету



Н.Г.Леута

ЗАТВЕРДЖЕНО :



О.К.Гайдук

до колективного договору

Комплексні заходи з охорони праці
працівників Прилуцької райспоживспілки

1. Проведення навчання безпечним методом роботи — Леута Н.Г.
2. Проведення медоглядів працівників.
3. Придбання миючих засобів.
4. Поповнення медикаментами аптечки.
5. Придбання літератури по охороні праці.

Відповідальна особа



Леута Н.Г.

СХВАЛЕНО :

Голова профспілкового
комітету



Н.Г.Леута

ЗАТВЕРДЖЕНО:



ГРАФІК

режиму роботи працівників Прилуцької райспоживспілки.

Початок роботи	- 08.00
Перерва на обід	- з 12.00 до 12.30
Закінчення роботи	- 16.30

СХВАЛЕНО:

Голова профспілкового
комітету



Н.Г.Леута

ЗАТВЕРДЖЕНО:



ПЕРЕЛІК

посад працівників з ненормованим робочим днем
Прилуцької райспоживспілки.

№ п/п	Назва посади.	Тривалість додаткової відпустки в днях
1	Голова правління	7
2	Заступник голови правління по торгівлі	7
3	Заступник голови правління по кадрам	7
4	Головний бухгалтер	7

Прилуцька районна спілка споживчих товариств
РАЙСПОЖИВСПІЛКА
ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ

№ 1

від 05 січня 2021 року

«Про колективний договір між правлінням
райспоживспілки та профспілковим комітетом
на 2021 - 2025 роки»

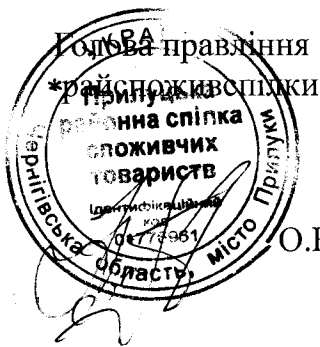
Заслухавши та обговоривши інформацію голови профспілкового комітету райспоживспілки Н.Г.Леути «Про підсумки виконання колективного договору між правлінням райспоживспілки та профспілковим комітетом за 2020 рік», правління та профспілковий комітет постановили :

1. Інформацію голови профспілкового комітету Н.Г.Леути про підсумки виконання колективного договору між правлінням та профспілковим комітетом за 2020 рік взяти до відома.

2. Схвалити колективний договір між правлінням та профспілковим комітетом райспоживспілки на 2021 - 2025 роки.

3. Працівникам апарату райспоживспілки разом з профспілковим комітетом забезпечити виконання положень, передбачених договором.

4. Для контролю за їх виконанням в міру необхідності, але не рідше двох разів на рік проводити засідання робочої комісії по обговоренню виконання пунктів колективного договору.



О.К.Гайдук

Голова профспілкового
комітету

Н.Г.Леута



УКРАЇНА

ПРИЛУЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Київська, 224, м. Прилуки, Чернігівська область, 17500, тел/факс: (04637) 5-03-73, E-mail: pladm_sobez@cg.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 03196110

19.02.2021

№

06-04/460

На №

від

Прилуцька районна спілка
споживчих товариств

***Про реєстрацію
колективного договору***

Повідомляємо, що управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації здійснено повідомну реєстрацію колективного договору, укладеного між правлінням райспоживспілки та профспілковим комітетом Прилуцької райспоживспілки на 2021-2025 роки.

Номер запису в Реєстрі галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них 5/4 від 18.02.2021р.

Звертаємо увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768), управління, як реєструючий орган:

- оприлюднює на сайті Прилуцької районної державної адміністрації та щомісяця оновлює реєстр галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них, їх текст, рекомендації щодо приведення угоди (договору) у відповідність з вимогами законодавства (у разі їх наявності);

- не робить жодних написів на примірнику угоди, договору, змін і доповнень до них і не повертає його сторонам.

Начальник

Наталія БУТКО

Оксана Сурай,
(095)214 34 55